

**LAFAYETTE SCHOOL CORPORATION  
PLANES DE REAPERTURA  
2020-2021**

## TABLA DE CONTENIDO

Introducción . . . . .	1
Opción en Persona . . . . .	1
Opción de E-Learning . . . . .	5
Apéndice A: Calendario. . . . .	6
Apéndice B: Lista de verificación.....	7
Apéndice C: Respuesta a la enfermedad de Coronavirus;	9
Apéndice D: Atletismo y Actividades Jeff High.....	12
Apéndice E: Atletismo y Actividades de Tecumseh . . . . .	16
Apéndice F: Música y Baile de Jeff High.....	20
Apéndice G: Música de Tecumseh . . . . .	30
Apéndice H: Transportación . . . . .	41
Apéndice I: Educación Especial. . . . .	43
Apéndice J: The Branding Iron . . . . .	47
Apéndice K: The Pony Expresso . . . . .	49

## **Introducción Opción en persona**

### **Introducción**

Las escuelas de Indiana volverán a abrir este otoño. No volverán a abrir "como siempre lo hemos hecho". La Corporación Escolar de Lafayette (LSC) volverá a abrir según las pautas y recomendaciones del Centro para el Control de Enfermedades (CDC), el Departamento de Educación de Indiana (IDOE) y el Departamento de Salud del Condado de Tippecanoe (TCHD). Al implementar la mayor cantidad posible de pautas y recomendaciones, el LSC cree que podemos reabrir las escuelas con un modelo en persona. Los estudiantes, el personal, los padres y los miembros de la comunidad experimentarán nuevas medidas preventivas y atenuantes al ingresar a nuestros edificios. Las nuevas medidas se están iniciando para la salud y la seguridad de cada persona que ingresa a cualquier edificio de LSC o visita uno de los muchos eventos y actividades de LSC.

### **Reapertura de las opciones para padres**

Con base en las recomendaciones de organizaciones educativas y de salud nacionales, estatales y locales, Corporación Escolar de Lafayette ofrecerá dos (2) opciones educativas para nuestros estudiantes y familias. Serán: 1) Opción en persona o 2) Opción de aprendizaje electrónico. Una de las opciones será seleccionada por los padres durante el registro.

### **Opción en persona**

#### **En persona Fase en el plan**

La opción en persona hará que los estudiantes asistan a un día normal de instrucción en la escuela asignada. Si bien los estudiantes asistirán a un día de instrucción normal, habrá numerosos protocolos nuevos de salud y seguridad. El distanciamiento social será una alta prioridad. La opción en persona se implementará en dos (2) fases.

**FASE I-** Los estudiantes comenzarán la escuela el jueves 19 de agosto de 2020 con un día completo de instrucción. Los autobuses correrán, y se servirá desayuno y almuerzo. Los estudiantes continuarán asistiendo a días completos los lunes, martes, jueves y viernes. El miércoles 26 de agosto y el miércoles 2 de septiembre los estudiantes permanecerán en casa y recibirán su instrucción a través de E-Learning. El lunes 7 de septiembre es el Día del Trabajo sin escuela. Los días / semanas de instrucción completos comenzarán nuevamente el martes 8 de septiembre de 2020.

La semana del 19 al 23 de octubre seguirá siendo Vacaciones de otoño. Ningún estudiante asistirá a la escuela.

E-Leaming (miércoles) durante la FASE I- Los estudiantes experimentarán su instrucción en los tres (3) miércoles de forma similar a lo que experimentaron durante la primavera de 2020. Los maestros se reportarán a sus escuelas y realizarán el E-Leaming desde su edificio. La expectativa es que las tareas se completarán durante los miércoles de E-Learning.

**FASE II:** a partir del martes 8 de septiembre de 2020, todos los estudiantes que hayan elegido la opción en persona asistirán a clases de día completo de lunes a viernes.

### **Medidas de prevención**

La administración de LSC está instituyendo un enfoque gradual para reabrir las escuelas, según lo recomendado por el Departamento de Salud del Condado de Tippecanoe. Uno de los propósitos del enfoque de introducción gradual es proporcionar una instrucción de calidad y, al mismo tiempo, permitir que se realice una limpieza adecuada todos los días y una limpieza extra profunda los miércoles y fines de semana. La administración, los maestros y los miembros del personal educarán a nuestros estudiantes sobre las prácticas y los procedimientos que cada edificio está implementando con respecto a la higiene personal, los descansos en el baño, el llenado de botellas de agua, los procedimientos del pasillo, los procedimientos del aula, los protocolos del autobús escolar, los planes de aprendizaje en el sitio / e Se toman muchas otras precauciones para mantener las cosas limpias y desinfectadas. Según lo recomendado por el Departamento de Salud del Condado de Tippecanoe, se ha desarrollado una lista de verificación para estudiantes, padres y personal. (Ver el apéndice B para las listas de verificación).

Estas listas de verificación tienen el propósito de educar a todos sobre su responsabilidad personal antes de ingresar a la escuela, mientras están en la escuela y después de salir de la escuela. Los padres, estudiantes, maestros y miembros del personal deben usar estas listas de verificación cada día para garantizar mejor la seguridad y el bienestar de todos en la escuela. Además, se capacitará a maestros y miembros del personal. sobre qué buscar y notificará a la enfermera y la administración de la escuela si notan que uno de sus estudiantes podría no sentirse bien. La administración solicita que todos hagan su parte para completar una autoevaluación antes de ingresar a la escuela. **NADIE DEBE ENTRAR A LA ESCUELA SI NO SE SIENTE BIEN, TIENE FIEBRE O HA ESTADO EN CONTACTO CON ALGUIEN QUIÉN ES ENFERMO.** La administración, los maestros y los miembros del personal recibirán capacitación sobre los síntomas de COVID-19 y tomarán medidas inmediatas para retirar a cualquier persona de la escuela que esté enferma. Además, se proporcionarán puntos de aislamiento para mantener a todos seguros en la escuela. Los maestros de LSC recibirán capacitación COVID-19 antes de que los estudiantes regresen. Intentaremos enviar a las familias la misma información para que puedan revisar la información de COVID-19 y las medidas preventivas que deben seguir antes de enviar a sus estudiantes a la escuela. Además, se proporcionará información sobre los protocolos que todos deben seguir para evitar la propagación del COVID-19 y otros virus. Si en algún momento durante este proceso, alguien dentro del entorno escolar da positivo para el COVID-19, la administración seguirá las pautas de los CDC, IDOE y el Departamento de Salud del Condado de Tippecanoe para determinar los procedimientos de mitigación. Cada situación se considerará caso por caso y el siguiente cuadro ayudará a guiar a la administración de LSC a través del proceso de mitigación:

Recuerde que puede haber algunas personas que podrían dar positivo, pero que nunca asistieron a la escuela o se auto-pusieron en cuarentena porque estaban de viaje. En algunos casos, la administración solo puede cerrar un aula. En otros casos, la administración podría cerrar una escuela entera. Además, para las familias de LSC que han estado viajando fuera del país, deberán usar la opción de aprendizaje remoto durante 14 días antes de ingresar a nuestras escuelas. En todos los casos, la administración debe respetar la confidencialidad de los estudiantes y sus familias. Sin embargo, la administración proporcionará comunicación general a aquellos que necesiten saber basándose en la orientación recibida por el TCHD y el IDOE.

#### Distanciamiento social en las escuelas

Según lo recomendado por los CDC, el IDOE y la administración de TSHD, LSC, maestros y miembros del personal implementarán protocolos de distanciamiento social. Estos protocolos se verán diferentes en cada escuela en función de las edades de los estudiantes, los pies cuadrados de las aulas y los pasillos, y el tipo de horario escolar que se implementa. Dado que el distanciamiento social es limitado en los autobuses escolares, todos los estudiantes que viajan en el autobús escolar usan una máscara. Los conductores de autobuses tendrán a mano un suministro limitado de máscaras para que los estudiantes usen. Sin embargo, los padres / estudiantes no deben contar con máscaras disponibles. Los autobuses monitorearán dónde se sientan los estudiantes todos los días en caso de que sea necesario rastrear contactos. Además, en cada escuela, la administración, los maestros y los miembros del personal implementarán procedimientos para el desayuno, el almuerzo, los descansos en el baño, el recreo, los pasillos y la entrada / salida de cada escuela para proporcionar el mayor distanciamiento social posible.

#### Mascaras

Los estudiantes en los grados 5 a 12 deberán usar una máscara durante el día de instrucción.

##### Estudiantes en grados Pre-K

- Se requerirá que 4 tengan una máscara con ellos en todo momento y habrá ocasiones en que los estudiantes deberán usar su máscara.

Todos los empleados deberán usar una máscara durante el día de instrucción. Todos los visitantes deberán usar una máscara al ingresar a una instalación de LSC durante el día de instrucción.

En algunos casos, puede haber una razón médica por la cual los estudiantes, el personal o los visitantes no pueden usar una máscara.

Habrán momentos en que se permitirá quitarse las máscaras durante el día, como cuando un miembro del personal no está cerca de otros, desayuno, almuerzo y otros momentos que se consideren necesarios.

A continuación, se muestra una lista de algunos protocolos específicos de distanciamiento social que se están implementando:

- A. Tiempos escalonados para que los estudiantes entren / salgan de la escuela;
- B. Suspenda el uso de casilleros para los estudiantes durante las primeras nueve semanas;
- C. Permitir períodos de paso más largos o más cortos en el Jr. / Sr HS;
- D. Establecer horarios para que los estudiantes se laven las manos;
- E. Configurar aulas para distanciar entre los estudiantes cuando sea posible;
- F. Crear flujos de tráfico en el pasillo y tiempos escalonados cuando los estudiantes están en los pasillos;

G. Considere las clases afuera cuando sea posible, especialmente con instrucción en grupos grandes;

(Esta no es una lista completa. La administración, los maestros y los miembros del personal de cada escuela se basarán en los protocolos anteriores).

### **Equipo de protección personal**

Las recomendaciones del equipo de protección personal (PPE) se pueden encontrar en las listas de verificación proporcionadas en el Apéndice B. La administración solicita que los padres les proporcionen a sus hijos una máscara de tela, una botella de agua, desinfectante de manos y guantes de goma. Estas son solo recomendaciones. En algunos casos, se requerirá el uso de máscaras de tela según lo indiquen los CDC, el IDOE y el TCHD. Por ejemplo, algunos especiales como Coro requerirán una máscara de tela para participar. Dado que no se pueden usar artículos comunes como fuentes de agua, se alienta a los padres a proporcionarles a sus hijos una botella de agua. La administración del edificio proporcionará más orientación sobre esto y los procedimientos que utilizarán cuando los estudiantes estén en la escuela. La administración tendrá máscaras faciales apropiadas para la edad, desinfectante para manos y un número limitado de botellas de agua para situaciones de emergencia. Sin embargo, los padres deben proporcionar a sus hijos los artículos que necesitan para ayudarlos a sentirse seguros. Si alguna familia necesita asistencia con PPE, deben comunicarse con la administración escolar de su hijo. Si bien los suministros son limitados, la administración de LSC hará todo lo posible para ayudar a las familias necesitadas.

### **Reuniones, visitantes y excursiones**

Las reuniones pequeñas deben cumplir con las pautas de los CDC, IDOE y TCHD. El distanciamiento social de al menos seis pies de distancia se mantendrá para las reuniones grupales. La administración de LSC limitará las visitas, voluntarios y actividades no esenciales. Hasta nuevo aviso, las excursiones se realizarán "internamente" utilizando excursiones virtuales.

## **Opción de plan de aprendizaje electrónico**

Para aquellas familias que optaron por recibir instrucción 100% a través de E-Learning, será diferente a la primavera pasada. Según las regulaciones de IDOE, los estudiantes deberán asistir a E-Learning 180 días. El calendario de aprendizaje electrónico de LSC será el mismo que la opción en persona. El calendario se proporciona en el Apéndice A.

### **Requisitos**

Los estudiantes deben tener acceso a internet. Si una familia no tiene acceso a Internet, deberá trabajar directamente con la escuela de origen de su hijo. Todos los estudiantes de K-12 recibirán un dispositivo tecnológico apropiado para su nivel de grado. LSC proporcionará los grados K-6 con un iPad y los grados 7-12 una computadora portátil. Existe la posibilidad de que no todos los cursos estén disponibles para Tecumseh Jr. High y Jefferson High School a través de la Opción del Plan de E-Learning.

### **Calificación**

Los estudiantes de E-Learning recibirán instrucción sobre los mismos estándares estatales que los estudiantes en persona y serán calificados con la misma escala de calificaciones.

### **Asistencia**

La asistencia del estudiante será monitoreada cada día. Los estudiantes de E-Learning deben asistir a los mismos 180 días de instrucción que los estudiantes en persona.

### **Requerimientos extracurriculares**

Los estudiantes que participan en la opción E-Learning podrán participar en actividades extracurriculares después de la escuela como atletismo, clubes, música, obras de teatro, etc. Sin embargo, los estudiantes de E-Learning no podrán participar en ninguna de estas actividades durante el día de instrucción normal. No habrá transporte para estudiantes de E-Learning hacia o desde actividades después de la escuela.

### **Volviendo a la instrucción en persona**

Los estudiantes de E-Learning tendrán la opción de regresar a la opción en persona dentro de los primeros 10 días de instrucción del calendario escolar, al final del primer trimestre y al final del semestre. La corporación escolar publicará las opciones del segundo semestre para los estudiantes de E-Learning en el mes de noviembre.

## **APÉNDICE B - LISTAS DE VERIFICACIÓN**

Estudiantes / Padres:

- Máscara de tela con usted en todo momento (requerido)
- Botella de agua (recomendado desde casa)
- Guantes (recomendado desde casa)
- Desinfectante de manos (recomendado desde casa)
- Fiebre / enfermedad gratis por 72 horas (requerido - los padres mantienen a los estudiantes en casa si están enfermos)
- No han viajado fuera del país los últimos 14 días (requerido)
- No ha estado en contacto con nadie que tenga capacitación COVID-19(requerida)
- Covid-19 capacitación (a cargo del LSC)

**Todos los estudiantes deben tener una máscara con ellos en todo momento. Habrá ciertas situaciones cuando se requerirá usar una máscara.**

- Maestros / Miembros del personal:
- Máscara de tela con usted en todo momento (requerido)
- Botella de agua (recomendado)
- Guantes (recomendado)
- Desinfectante de manos (recomendado)
- Fiebre / enfermedad gratis por 72 horas (requerido - quédese en casa si está enfermo)
- No ha viajado fuera del país los últimos 14 días (requerido)
- No ha estado en contacto con nadie que tenga Covid-19 (requerido) COVID-19 capacitación (se brindará el 12 de agosto)

**Todos los maestros / miembros del personal deben tener una máscara con ellos en todo momento. Habrá ciertas situaciones cuando se requerirá usar una máscara.**

## **APÉNDICE B - LISTAS DE VERIFICACIÓN - CONTINUACIÓN Salvaguardas del edificio escolar:**

- Exigir que los estudiantes y el personal estén libres de fiebre durante 72 horas sin el uso de medicamentos antifebriles antes de regresar a la escuela.
- Maximice el espacio de instrucción y la flexibilidad de programación.
- Emplee procedimientos de limpieza mejorados con estaciones de desinfección de manos adicionales.
- Áreas de juego abiertas con zonas separadas para fines de desinfección.
- Permita el uso de fuentes de agua solo para rellenar botellas o tazas.
- Ajuste los almuerzos para maximizar el espacio abierto disponible y utilice una programación alternativa para cumplir con las pautas de seguridad.
- Identificar y separar espacios en clínicas escolares para tratar estudiantes sintomáticos.
- Restringir visitantes e invitados en los edificios de nuestra escuela. Suspender incentivos de asistencia perfecta.

## APÉNDICE C

### Respuesta a la enfermedad de Coronavirus (COVID-19)

La Corporación Escolar de Lafayette, trabajando junto con el Departamento de Salud del Condado de Tippecanoe, tiene un rol importante al proteger a nuestros estudiantes vulnerables y personal para asegurar que tendrán un ambiente seguro y saludable en el cual aprender y trabajar. Todas las decisiones acerca de las estrategias basadas en lo escolar (por ejemplo, hora de salida, cierre de escuela, medidas de distancia social, etc.) serán hechas localmente en colaboración con el departamento de salud local.

Aunque hay evidencia que la mayoría de los niños que son infectados con COVID-19 demuestran síntomas leves, algunos pueden desarrollar enfermedades serias, especialmente los niños que están en riesgo con enfermedades subyacentes. Los padres y guardianes deben de tener una platica con el proveedor medico de su hijo para determinar si estudio por internet es apropiado hasta que la inmunización adecuada tome lugar. Las mismas recomendaciones son hechas para el personal mayores de 65 años o que tienen enfermedades subyacentes.

La Corporación Escolar de Lafayette esta preparada para responder a los casos de COVID-19 cuando ocurran en algunas de nuestras facilidades. Esto incluye reportando sistemas el proceso de tomar decisiones sobre cierre de escuelas, desinfectando, etc.

Estudiantes, maestros, administradores y otro personal son alentados a hacer una auto evaluación antes de venir a la escuela. Cualquier persona que tenga uno o mas sintomas de COVID-19 debe de quedarse en casa y consultar a su doctor primario. Los síntomas incluyen lo siguiente:

- Fiebre de 100.4°F o mas
- Pérdida de apetito, náuseas, vómitos o diarrea
- Tos
- Dificultad para respirar
- Escalofríos
- Temblar con escalofríos
- Dolor muscular
- Dolor de cabeza
- Dolor de garganta
- Reciente perdida de gusto u olor.

Estudiantes y personal deben de ser excluidos de la escuela si resultan positivos con COVID-19 o demuestran uno o mas síntomas de los ya mencionados basado en el Centro de Control de Enfermedades (CDC) que no hayan sido antes explicados.

#### **Regresar a la escuela después de la exclusión**

Una vez que el estudiante o personal haya sido excluido del ambiente escolar, pueden regresar si califican con las recomendaciones del CDC. Actualmente esas guías son:

#### ***Sin examen confirmado***

Personas que no hayan recibido un examen o desapruaban de la presencia de COVID-19 pero experimenten síntomas pueden regresar si las tres siguientes condiciones son confirmadas:

- No han tenido una fiebre por lo menos 72 horas (esto es tres días completos de no fiebre sin uso de medicina para reducir la fiebre) y
- Otros síntomas han mejorado (por ejemplo, la tos o dificultad para respirar han mejorado); y
- Por lo menos 10 días del calendario han pasado desde la ultima vez que presento síntomas.

### **Resultado positivo- Sintomático**

Personas que experimentaron los síntomas y han tomado el examen de COVID-19 puede regresar a la escuela si las siguientes condiciones son confirmadas:

- No han tenido una fiebre por lo menos 72 horas (esto es tres días completos de no fiebre sin uso de medicina para reducir la fiebre) y
  - Otros síntomas han mejorado (por ejemplo, la tos o dificultad para respirar han mejorado); y
  - Por lo menos 10 días del calendario han pasado desde la última vez que presento síntomas.
- O el individuo recibió dos exámenes negativos por lo menos 24 horas separadas.

### **Resultado positivo- Asintomático**

Personas que no han tenido síntomas, pero presentaron positivo a COVID-19 pueden regresar a la escuela cuando

La persona ha pasado 10 días del calendario sin síntomas y ha sido dado de alta por un médico. Los estudiantes pueden regresar si son aprobados por escrito por el doctor familiar.

### **Resultado positivo- Impacto en las operaciones escolares**

La Corporación Escolar de Lafayette trabajaran de cerca con el departamento de salud para determinar si la escuela debe de ser cerrada.

Aunque sin síntomas, si un estudiante o trabajador ha estado recientemente con una persona que es sospechosa o confirmado caso de COVID-19, tiene a alguien en casa que resulto positivo a covid-19, o ha viajado recientemente a un lugar que es considerado de “alto riesgo”, el distrito/escuela puede excluir al estudiante o personal del edificio escolar y recomendar que se pongan en cuarentena por 14 días del calendario.

### **Espacios Clínicos en la Escuela**

#### **Sintomáticos de COVID-19:**

Cada escuela de LSC tendrá un cuarto o espacio separado de la clínica de la enfermera donde los estudiantes y empleados que se sientan mal serán evaluados o esperar a que los recojan. Todo personal en espera y los estudiantes deberán de cubrirse con una máscara de tela. Solo personal esencial asignado a ese espacio estará desinfectando el lugar varias veces durante el día. Distancia social estrictamente será requerido y el personal debe de llevar equipo personal de protección. Estudiantes que estén enfermos serán acompañados afuera para entregar a los padres. Si un estudiante o personal tiene fiebre, por cualquier razón, el distrito puede ajustar su póliza y requerir que el personal y los estudiantes estén libre de fiebre, sin el uso de medicamento para fiebre, por 72 horas antes de regresar a la escuela. Adicionalmente, todo el personal y estudiantes con fiebre o síntomas asociados con COVID-19 pueden buscar atención médica para mayor evaluación e instrucciones. Estudiantes y personal puede regresar antes de las 72 horas si son aprobados y dados de alta por su médico.

#### **Espacio Clínico No relacionado a COVID-19:**

Estudiantes que no muestren síntomas de COVID-19 pueden ser vistos y tratados en la clínica de la enfermera. Esto incluye estudiante que han sido lastimados durante el día escolar o estudiantes con necesidades de cuidados espaciales de salud, aquellos como condiciones de salud crónicas (por ejemplo, diabetes o convulsiones), aquellos requeridos de tratamiento médico (por ejemplo, succionando, alimentación por sonda, o nebulizador), y aquellos con planes individuales de salud.

### **Casos confirmados de COVID- 19 en propiedad escolar**

Cuando haya una confirmación de que una persona infectada con COVID-19 esta en la propiedad de la escuela, el distrito contactara al departamento de salud local y al Departamento de Educación inmediatamente. Al menos circunstancia atenuantes existan, el distrito trabajara con el departamento de salud local para ver los factores como la probabilidad de exposición a empleados y estudiantes en

el edificio, el número de casos en la comunidad, y otros factores que pueden que determinen el cierre de edificios. Es la responsabilidad del departamento local de salud de contactar a la persona con un caso confirmado de COVID-19, informar a los directos contactos que hayan sido posiblemente expuestos, y dar instrucciones sobre auto cuarentena y exclusiones a todos los envueltos con el caso confirmado incluyendo hermanos y otras personas que vivan en la misma casa. El individuo que salió positivo será identificado en las comunicaciones a la comunidad de a escuela, pero si se tendrá que revelar su identidad para poder trazar el contacto con demás personas por el departamento local de salud. Si el cierre es determinado necesario, el distrito puede consultar con el departamento local de salud para determinar el status de las actividades escolares incluyendo actividades extracurriculares, actividades co-curricular, y programas de antes y después de escuela. En cuanto el distrito sepa de un estudiante o personal que haya sido expuesto o diagnosticado con COVID-19, el equipo de limpieza será informado, para que el edificio impactado o áreas de autobús, muebles y equipo pueda ser ampliamente desinfectado. Si es posible, basado en la presencia del estudiante y la persona, el equipo de limpieza puede esperar 24 horas o lo mas posible antes de desinfectar. Sin embargo, si no es posible o la escuela esta en clases, la limpieza ocurrirá inmediatamente.

### **Medidas preventivas**

El distanciamiento social puede ser cumplido en varias diferentes formas y la Corporación de Escuelas de Lafayette esta dedicada a con toda seguridad implementar las practicas de distanciamiento social para que las clases en persona puedan ocurrir. La Corporación de Escuelas de Lafayette implementaran varias estrategias que aseguran que los estudiantes están sociablemente distanciados mientras estén en la escuela y en los eventos escolares. Es una expectativa que todos los estudiantes sigan las medidas puestas en lugar por el distrito escolar. El no hacerlo puede resultar en una acción disciplinaria. Algunas estrategias incluyen, pero no están limitadas a lo siguiente:

- Minimizar a los estudiantes que viajan a diferentes edificios para recibir servicios.
- Los maestros pueden rotar, a diferencia de los estudiantes que cambian de salón, cuando corresponda.
- Limite o elimine a los visitantes del salón de clases.
- Asegurar suministros adecuados para minimizar el intercambio de materiales táctiles en la medida de lo posible (material de arte, materiales, equipos, etc. asignados a un solo niño) o limitar el uso de materiales y equipos por un grupo de niños a la vez y limpiar y desinfectar entre usos.
- Minimizar el intercambio de dispositivos electrónicos o ayudas de aprendizaje cuando sea posible.
- Los viajes de estudio (paseos) se pueden hacer "en-casa" utilizando plataformas virtuales.
- Todos los estudiantes que viajen en un autobús escolar llevarán una máscara de tela.
- Los conductores de autobuses escolares supervisarán dónde se sientan los estudiantes todos los días en caso de la necesidad de rastreo de contactos.
- Cerrar espacios de uso comunitarios como cafeterías y parques infantiles si es posible. De lo contrario, alternar el uso y desinfectar entre los usos.
- Reorganizar educación física, coro, banda, orquesta, y otras clases de alta cantidad para permitir el distanciamiento social y otras precauciones.
- Recreo alternativo para minimizar el número de estudiantes en el patio de recreo, fomentar el distanciamiento social y dar tiempo a desinfectar el equipo entre usos.
- Aumentar el espacio entre los estudiantes durante la instrucción en persona.
- Reorganice los escritorios para aumentar el espacio entre los estudiantes.
- Escritorios estén de frente en la misma dirección.
- Requerir que los estudiantes estén en asientos asignados.

- Minimizar a los estudiantes que viajan a diferentes edificios para recibir servicios.
- Los maestros pueden rotar, a diferencia de los estudiantes que cambian de salón, cuando corresponda.
- Limite o elimine a los visitantes del salón de clases.
- Asegurar suministros adecuados para minimizar el intercambio de materiales táctiles en la medida de lo posible (material de arte, materiales, equipos, etc. asignados a un solo niño) o limitar el uso de materiales y equipos por un grupo de niños a la vez y limpiar y desinfectar entre usos.
- Minimizar el intercambio de dispositivos electrónicos o ayudas de aprendizaje cuando sea posible.
- Los viajes de estudio (paseos) se pueden hacer "en-casa" utilizando plataformas virtuales.
- Todos los estudiantes que viajen en un autobús escolar llevarán una máscara de tela.
- Los conductores de autobuses escolares supervisarán dónde se sientan los estudiantes todos los días en caso de la necesidad de rastreo de contactos.

Equipo de protección personal (PPE) también puede ayudar a prevenir el contagio de COVID-19. La administración de LSC solicita que los padres proporcionen a sus hijos una máscara de tela, una botella de agua, desinfectante de manos y guantes de goma. Estas son sólo recomendaciones. En algunos casos, se requerirá el uso de máscaras de tela según las instrucciones de los CDC, el IDOE y la Junta de Salud del Condado de Tippecanoe. Por ejemplo, algunas clases especiales como Coro/Música requerirán una máscara de tela para poder participar. Una máscara aceptable debe cubrir la boca y la nariz y debe ser similar a las proporcionadas por el estado para uso de los estudiantes. Dado que no se pueden usar artículos comunes como fuentes de agua, se alienta a los padres a proporcionar a sus hijos una botella de agua. La administración del edificio proporcionará más orientación sobre esto y los procedimientos que utilizarán. La administración de LSC tendrá máscaras faciales apropiadas para la edad, desinfectante de manos y un número limitado de botellas de agua para situaciones de emergencia. Sin embargo, los padres deben proporcionar a sus hijos los artículos que necesitan para ayudarlos a sentirse seguros. Si alguna familia necesita ayuda con el EPP, debe comunicarse con la administración escolar de su hijo. Si bien los suministros son limitados, la administración de LSC hará todo lo posible para ayudar a las familias necesitadas.

**APÉNDICE D LAFAYETTE SCHOOL CORPORATION**  
**TODAS LAS ACTIVIDADES DE VERANO SON VOLUNTARIAS**  
**REGLAS DE PARTICIPACIÓN DE VERANO PARA TODOS LOS DEPORTES- Jefferson High School**

1. Los estudiantes atletas de fútbol pueden usar el vestuario al 50% de capacidad a partir del 20 de julio, todos los demás el primer día de clases
2. Los baños designados estarán abiertos y limpiados diariamente por el personal de limpieza.
3. Todos los estudiantes atletas por primera vez DEBEN tener un examen físico IHSAA en el archivo en la oficina de atletismo antes de participar el 6 de julio .
4. Todos los estudiantes atletas deben completar y firmar el Cuestionario de Actualización de Historia de Salud IHSAA 2020-21 y el Certificado de Consentimiento y Autorización y entregarlo a la oficina de atletismo o enviarlo a través de los Formularios Finales antes del 6 de julio. Cualquier estudiante atleta que responda SÍ a cualquier pregunta debe tener un nuevo examen físico antes del 3 de agosto. El Dr. Krause realizará exámenes físicos el 18 de julio a partir de las 8 am en la sala de entrenamiento atlético del estadio Scheumann
5. Las personas de alto riesgo (es decir, asma, antecedentes de conmociones cerebrales, COVID, problemas respiratorios, etc.) deben consultar a un médico y
  1. antes de comenzar las actividades de verano
6. Los estudiantes atletas están limitados a 15 horas totales de contacto escolar por semana calendario.
7. La actividad de contacto con la escuela incluye acondicionamiento y actividades deportivas específicas.
8. Las máscaras faciales son voluntarias para los estudiantes atletas, pero se recomiendan enfáticamente si no están involucradas en actividades vigorosas.
9. Se recomienda que todos los entrenadores, personal médico, supervisores y directores usen cobertores faciales a menos que realicen actividades vigorosas o presenten un riesgo para la salud.
10. Los entrenadores utilizarán un proceso de evaluación de observación / auto informe a través de la asistencia a los formularios finales para evaluar los signos de Covid-19 antes de que los estudiantes atletas participen en actividades
11. Los estudiantes atletas usarán ropa y zapatos apropiados en todo momento
12. Absolutamente NO compartir ropa, zapatos, toallas o botellas de agua.
13. Todos los estudiantes atletas deben tener sus propias botellas de agua e identificarlas claramente con el nombre del estudiante atleta. Los estudiantes atletas serán responsables de llevarse a casa sus botellas de agua, desinfectarlas y llevarlas de vuelta a la próxima práctica
14. Al hablar con estudiantes atletas, los entrenadores mantendrán una distancia razonable entre ellos y las SA
15. Los entrenadores instruirán a los estudiantes atletas a tener un contacto mínimo entre ellos siempre que sea posible.
16. El desinfectante de manos estará disponible en cada sitio de práctica. Los entrenadores alentarán a los estudiantes atletas a traer sus propios
17. Cualquier equipo provisto por la escuela, como pelotas, escudos, muñecos de bloqueo, etc., será desinfectado antes de cada sesión y después de cada sesión por el cuerpo técnico.
18. Todo el equipo, como equipo de pesas, almohadillas o muñecos de bloqueo con agujeros y espuma expuesta, se cubrirá o desechará.
19. Se espera que los estudiantes atletas se duchen en casa y laven la ropa inmediatamente al regresar a casa todos los días.
20. El uso de la piscina es aceptable

21. Puede haber campamentos juveniles y campamentos de secundaria si cumplen con estas pautas a partir de julio 20
22. No se permite competencia formal hasta la Fase 3
23. Todos los entrenadores y estudiantes deportistas deberán ver un breve video sobre la autoevaluación antes del 6 de julio.
24. A los estudiantes atletas se les indicará que se mantengan a distancia de sus compañeros y entrenadores.
25. Se pueden celebrar reuniones y sesiones de cine si se mantienen las prácticas de distanciamiento social
26. Los entrenadores en jefe entregarán una estructura de comando alternativa a más tardar el 1 de julio a la oficina de atletismo
27. Los estudiantes atletas se agruparán en grupos más pequeños y los mismos estudiantes atletas siempre estarán juntos

## **Fase 1 - 6-19 de julio - PERÍODO DE ACLIMACIÓN**

### \* Acondicionamiento

- Los equipos atléticos de LSC podrán comenzar el acondicionamiento de verano el lunes 6 de julio de 2020
- El acondicionamiento puede tener lugar 4 días a la semana y está limitado a 2 horas por sesión.
- Los estudiantes atletas solo pueden participar en una sesión de acondicionamiento por día.
- Las sesiones de acondicionamiento se pueden realizar varias veces al día.
- La sala de pesas funcionará al 50% de su capacidad en todo momento (100 estudiantes atletas por sesión)
- No se permitirán ascensores que requieran observadores. Seguridad de todos los estudiantes atletas cuando participan en el ejercicio de resistencia debe ser una prioridad y monitorearse adecuadamente
- Todos los equipos utilizados serán limpiados y desinfectados adecuadamente por los entrenadores antes de cada uso y directamente después de cada uso (los CDC y la OMS recomiendan una solución de lejía diluida 1/3 de taza por galón de agua)
- Solo estudiantes atletas, entrenadores, supervisores y directores esenciales pueden asistir
- Los estudiantes atletas se agruparán en grupos más pequeños y los mismos estudiantes atletas lo harán.  
siempre estaremos juntos
- Los entrenadores atléticos establecerán estaciones de agua para rellenar botellas de agua en el estadio Scheumann y el estacionamiento de Miami. Se abrirá agua en la sala de hielo del Crawley Gym para que los estudiantes atletas llenen botellas de agua.
- Los entrenadores atléticos harán bolsas de hielo solo para lesiones y llevarán al voleibol, fútbol de niños y niñas. Habrá una cerradura en la máquina de hielo en Miami a la que los entrenadores tendrán acceso en caso de necesidad de enfriamiento de emergencia para un estudiante atleta.
- Las bañeras de inmersión de plástico estarán disponibles para el enfriamiento de emergencia de un estudiante atleta en el estadio de Miami y Scheumann.

### \* Actividades deportivas específicas

- Los entrenadores entregarán un plan detallado que indica los días, horarios, lugares y ejercicios que se utilizan para sus actividades deportivas específicas. Esto se entregará a la Oficina de Atletismo a más tardar el miércoles 1 de julio
- Los entrenadores están limitados a dos sesiones de actividades por semana.
- Las sesiones de actividad no pueden durar más de 3 horas para todos los deportes.
- Las sesiones de actividad pueden no ocurrir en días consecutivos
- NO SE PERMITE CONTACTO
- Solo se permitirán ejercicios adecuados que no incluyan el contacto cuerpo a cuerpo. Sin scrimmages o se permiten situaciones de juego
- No se utilizarán estaciones de hidratación compartidas.
- Solo estudiantes-atletas, entrenadores, supervisores y directores esenciales pueden asistir

### **Fase 2 -20 de julio-14 de agosto**

#### \* Acondicionamiento

- La sala de pesas funcionará al 50% de su capacidad (100 estudiantes atletas por sesión)
- Los estudiantes atletas se agruparán en grupos más pequeños y los mismos estudiantes atletas lo harán siempre estaremos juntos
- Ahora se permitirán los ascensores que requieren observadores. Seguridad de todos los estudiantes atletas cuando participan en el ejercicio de resistencia debe ser una prioridad y monitorearse adecuadamente
- Todos los equipos utilizados serán limpiados y desinfectados adecuadamente por los entrenadores antes de cada uso y directamente después de cada uso (los CDC y la OMS recomiendan una solución de lejía diluida 1/3 de taza por galón de agua)
- Solo estudiantes-atletas, entrenadores, supervisores y directores esenciales pueden asistir
- Los entrenadores atléticos establecerán estaciones de agua para rellenar botellas de agua en el estadio Scheumann y el estacionamiento de Miami. Se abrirá agua en la sala de hielo del Crawley Gym para que los estudiantes atletas llenen botellas de agua.
- Los entrenadores atléticos harán bolsas de hielo solo para lesiones y llevarán al voleibol, fútbol de niños y niñas. Habrá una cerradura en la máquina de hielo en Miami a la que los entrenadores tendrán acceso en caso de necesidad de enfriamiento de emergencia para un estudiante atleta.
- Las bañeras de inmersión de plástico estarán disponibles para el enfriamiento de emergencia de un estudiante atleta en el estadio de Miami y Scheumann.

#### \* Actividades deportivas específicas

- Se permite el contacto según lo definido por IHSA
- Se permiten juegos de práctica como 7 contra 7 para fútbol y baloncesto abierto en el gimnasio.
- Ahora se puede entregar equipo a estudiantes atletas para deportes que requieren el uso
- No se utilizarán estaciones de hidratación compartidas.
- Solo estudiantes atletas, entrenadores, supervisores y directores esenciales pueden asistir

### Fase 3 - Comienza el 15 de agosto

#### \* Acondicionamiento

- La sala de pesas funcionará al 50% de su capacidad (100 estudiantes atletas por sesión)
- Los estudiantes atletas se agruparán en grupos más pequeños y los mismos estudiantes atletas lo harán siempre estaremos juntos
- Todos los ascensores están permitidos. Seguridad de todos los estudiantes atletas cuando participan en ejercicios de resistencia.
- debe ser una prioridad y monitorearse adecuadamente
  - Todos los equipos utilizados serán limpiados y desinfectados adecuadamente por los entrenadores antes de cada uso y directamente después de cada uso (los CDC y la OMS recomiendan una solución diluida de blanqueador de 1/3 de taza por galón de agua)
- Actividades deportivas específicas
  - Los deportes de otoño han comenzado a practicar.
  - El PERÍODO DE CONTACTO LIMITADO en otoño comienza el 31 de agosto para los deportes de invierno y primavera
  - No se utilizarán estaciones de hidratación compartidas.
  - Los entrenadores de atletismo proporcionarán agua corriente sin parar y hielo para lesiones en los deportes de otoño.
- Día de juego
  - Todos los funcionarios de la escuela que trabajen en todas las competencias, como los anotadores, los cronometradores y los gerentes de eventos, usarán coberturas faciales en todo momento, a menos que estén bajo una actividad rigurosa o representen un riesgo para la salud.
  - Los funcionarios de IHSAA tendrán la opción de usar cubiertas faciales durante la competencia
  - Las salas de hospitalidad para los funcionarios no deben incluir el servicio compartido de alimentos y deben dejar espacio para el distanciamiento social. Aguas individuales y bocadillos pre envasados pueden estar disponibles
  - Se pueden vender concesiones si los manipuladores de alimentos y los cajeros usan el EPP apropiado y solo hay alimentos preparados y pre envasados disponibles.
  - Los estudiantes atletas y entrenadores no deben sentarse más de 1 persona por asiento y deberán cubrirse las cubiertas de la cara en todo momento mientras estén en el autobús. Cada asiento debe limpiarse con desinfectante aprobado por los CDC antes del uso inicial para un viaje, durante la competencia y después del regreso del viaje
  - Los boletos se venderán en línea y las tarjetas de crédito se implementarán en la taquilla y al menos un puesto de comida para reducir la cantidad de personas que tocan efectivo
  - Todas las personas que toquen efectivo deberán usar guantes
  - UHS proporcionará señalización en todas las entradas, vestuarios, puestos de concesión, etc.

- Las estaciones de desinfección de manos estarán en áreas de vestíbulo, vestuarios, baños, etc.

## **APÉNDICE E**

### **Corporación Escolar de Lafayette -Tecumseh**

#### **TODAS LAS ACTIVIDADES DE VERANO SON VOLUNTARIAS**

#### **NORMAS DE PARTICIPACIÓN DE VERANO PARA TODOS LOS DEPORTES**

- Los estudiantes atletas de fútbol pueden usar el vestuario al 50% de su capacidad a partir del 20 de julio, todos los demás el primer día de clases.
- Los baños designados estarán abiertos y limpiados diariamente por el personal de limpieza.
- Todos los estudiantes atletas por primera vez DEBEN tener un examen físico IHSAA en el archivo de la oficina de atletismo antes de participar el 6 de julio.
- Todos los estudiantes atletas deben completar y firmar el Cuestionario de Actualización de Historia de Salud de IHSAA 2020-21 y el Certificado de Consentimiento y Autorización y entregarlo a la oficina de atletismo o enviarlo a través de los Formularios finales antes del 6 de julio.
- Cualquier estudiante-atleta que responda SÍ a cualquier pregunta debe tener un nuevo examen físico antes del 3 de agosto. El Dr. Krause realizará exámenes físicos el 18 de julio a partir de las 8 a.m. En la Sala de Entrenamiento Atlético del Scheumann Stadium.
- Las personas de alto riesgo (es decir, asma, antecedentes de conmociones cerebrales, COVID, problemas respiratorios, etc.) deben consultar al médico y al personal de entrenamiento deportivo antes de comenzar las actividades de verano.
- Los estudiantes atletas están limitados a 15 horas totales de actividad de contacto escolar por semana calendario.
- La actividad de contacto con la escuela incluye acondicionamiento y actividades deportivas específicas.
- Las máscaras faciales son voluntarias para los estudiantes atletas, pero son obligatorias mientras no estén involucradas en actividades al margen.
- Se recomienda que todos los entrenadores, personal médico, supervisores y directores usen cobertores faciales a menos que participen en actividades vigorosas o supongan un riesgo para la salud.
- Los entrenadores utilizarán un proceso de evaluación de observación / auto informe a través de la asistencia de los formularios finales para evaluar los signos de Covid-19 antes de que los estudiantes atletas participen en actividades.
- Los estudiantes atletas usarán ropa y zapatos apropiados en TODO momento.
- Absolutamente NO compartir ropa, zapatos, toallas o botellas de agua.
- Todos los estudiantes atletas deben tener sus propias botellas de agua e identificarlas claramente con el nombre del estudiante atleta.
- Los estudiantes atletas serán responsables de llevarse a casa sus botellas de agua, desinfectarlas y llevarlas de vuelta a la próxima práctica.
- Los entrenadores mantendrán sus grupos de instrucción a no más de 15 estudiantes-atletas por grupo. Si un equipo tiene varios entrenadores, cada entrenador puede trabajar con 15 estudiantes atletas.
- Al hablar con estudiantes atletas, los entrenadores mantendrán una distancia razonable entre ellos y el estudiante atleta.

- Los entrenadores instruirán a los estudiantes atletas a tener un contacto mínimo entre ellos siempre que sea posible.
- El desinfectante de manos estará disponible en cada sitio de práctica. Los entrenadores alentarán a los estudiantes atletas a traer los suyos.
- Cualquier equipo provisto por la escuela, como pelotas, escudos, muñecos de bloqueo, etc., será desinfectado antes de cada sesión y después de cada sesión por el cuerpo técnico.
- Todo el equipo, como equipo de pesas, almohadillas o muñecos de bloqueo con agujeros y espuma expuesta, se cubrirá o desechará.
- Se espera que los estudiantes atletas se duchen en casa y laven la ropa inmediatamente al regresar a casa todos los días.
- No se permite la competencia formal hasta la Fase 3.
- Todos los entrenadores y estudiantes deportistas deberán ver un breve video sobre la autoevaluación antes del 6 de julio.
- A los estudiantes atletas se les indicará que se mantengan a distancia de sus compañeros y entrenadores.
- Se pueden realizar reuniones y sesiones de cine si se mantienen las prácticas de distanciamiento social.
- Si un entrenador en jefe no puede realizar sus deberes debido a una enfermedad, el departamento de atletismo de TJHS intervendrá para desempeñar ese papel.

## **LAFAYETTE SCHOOL CORPORATION TODAS LAS ACTIVIDADES DE VERANO SON VOLUNTARIAS**

### **Fase 1 - 6-19 de julio - PERÍODO DE ACLIMACIÓN**

#### **Acondicionamiento**

- Los equipos atléticos de TJHS podrán comenzar el acondicionamiento de verano el lunes 13 de julio de 2020.
- La práctica / acondicionamiento puede llevarse a cabo 2 días por semana y están limitados a 2 horas por sesión.
- Los estudiantes atletas solo pueden participar en una sesión de acondicionamiento por día.
- Las sesiones de acondicionamiento pueden llevarse a cabo varias veces al día.
- Los entrenadores atléticos harán bolsas de hielo solo para lesiones y llevarán al voleibol, fútbol de niños y niñas.

#### **Actividades deportivas específicas**

- Los entrenadores entregarán un plan detallado que indica los días, horarios, lugares y simulacros que se utilizan para sus actividades deportivas específicas. Esto se entregará a la Oficina de Atletismo a más tardar el miércoles 1 de julio.
- Las sesiones de actividad pueden no ocurrir en días consecutivos
- **NO SE PERMITE CONTACTO.**
- Solo se permitirán ejercicios adecuados que no incluyan el contacto cuerpo a cuerpo. No se permiten juegos de práctica o situaciones similares a juegos.
- No se utilizarán estaciones de hidratación compartidas.
- Solo estudiantes-atletas, entrenadores, supervisores y directores esenciales pueden asistir

**LAFAYETTE SCHOOL CORPORATION TODAS LAS ACTIVIDADES DE VERANO SON  
VOLUNTARIAS Fase 2 - 20 de julio-agosto 14**

- Los entrenadores atléticos harán bolsas de hielo solo para lesiones y llevarán al voleibol, fútbol de niños y niñas. Habrá una cerradura en la máquina de hielo en Miami a la que los entrenadores tendrán acceso en caso de necesidad de enfriamiento de emergencia para un estudiante atleta.

**Actividades deportivas específicas**

- Se permite el contacto según lo definido por IHSA
- Se permiten juegos de práctica como 7 contra 7 para fútbol y voleibol de gimnasio abierto.
- Ahora se puede entregar equipo a estudiantes atletas para deportes que requieren el uso
- No se utilizarán estaciones de hidratación compartidas.
- Solo estudiantes atletas, entrenadores, supervisores y directores esenciales pueden asistir

## LAFAYETTE SCHOOL CORPORATION TODAS LAS ACTIVIDADES DE VERANO SON VOLUNTARIAS

### Fase 3 - Comienza el 15 de agosto

#### Actividades deportivas específicas

- Los deportes de otoño han comenzado a practicar.
- No se utilizarán estaciones de hidratación compartidas.
- Los entrenadores de atletismo proporcionarán agua corriente sin parar y hielo para lesiones en los deportes de otoño.

#### Día de juego

- Todos los funcionarios escolares que trabajan en todas las competencias, como los anotadores, los cronometradores, los gerentes de eventos siempre usarán coberturas para la cara, a menos que estén bajo una actividad rigurosa o representen un riesgo para la salud.
- Los oficiales de IHSM tendrán la opción de usar cubiertas faciales durante la competencia.
- Las salas de hospitalidad para funcionarios no deben incluir el servicio compartido de alimentos y deben dejar espacio para el distanciamiento social. Aguas individuales y bocadillos pre envasados pueden estar disponibles.
- Se pueden vender concesiones si los manipuladores de alimentos y los cajeros usan el EPP apropiado y solo hay alimentos preparados y pre envasados disponibles.
- Los estudiantes atletas y entrenadores no deben sentarse más de 1 persona por asiento y usarán protectores faciales en todo momento mientras estén en el autobús.
- Cada asiento debe limpiarse con desinfectante aprobado por los CDC antes del uso inicial para un viaje, durante la competencia y después del regreso del viaje
- Todas las personas que toquen efectivo deberán usar guantes
- TJHS proporcionará señalización en todas las entradas, vestuarios, puestos de concesión, etc.
- Las estaciones de desinfección de manos estarán en áreas de vestíbulo, vestuarios, baños, etc.

## APÉNDICE F

Jefferson High School Departamento de Música y Danza

Respuesta recomendada de COVID-19

Contenido

1. Declaración de entendimiento

A. Investigación actual y datos

B. Reconocimiento de recursos externos y organizaciones de gobierno

11. Protocolos generales para el Departamento de Música y Danza de Jefferson High

- A. Distanciamiento social
  - B. Uso de la sala
  - C. Asignaciones de enseñanza
  - D. Protocolos del aula
    - i. Protección personal e higiene
      - 1. Uso de máscaras
      - 2. Desinfección de manos
      - 3. Baños
    - ii) Equipo - Incluidos artículos personales y propiedad de la escuela
      - 1. Desinfectante
      - 2. Prevención / Defensa
      - 3. Almacenamiento
      - 4. Recursos adicionales requeridos
  - E. COVID-19 - Monitoreo de síntomas, informes y acción
  - F. Expectativas para los no empleados
  - G. Consideraciones de rendimiento: en el campus
  - H. Consideraciones de rendimiento: fuera del campus
    - i. Transporte
    - ii) Expectativas de los sitios locales
111. Información específica del programa (banda, coro, danza, orquesta, piano, teoría / composición)
- A. Uso / configuración de la sala, tamaño de la clase y tareas de enseñanza
  - B. Planes para regresar a la escuela y capacidad para pasar al modelo híbrido/ en línea
- iv. Resumen de solicitudes de soporte
- v. Reconocimiento del personal / voluntarios (6-12 Música y danza)
- A. Personal certificado LSC
  - B. Empleados de LSC
  - C. Personal docente adjunto no LSC
  - D. Personal de apoyo no LSC

## **Declaración de entendimiento**

Las respuestas propuestas en el siguiente documento se basan en las medidas recomendadas actualmente por el Departamento de Educación de Indiana y una variedad de otras organizaciones gubernamentales nacionales, incluidas la Federación Nacional de Asociaciones de Escuelas Secundarias del Estado, la Asociación Estadounidense de Maestros de Banda, la Asociación Nacional para la Educación Musical, American Asociación de Directores Corales, Dance USA, University Interscholastic League, entre otros. Si bien esta propuesta es un intento de proporcionar soluciones creativas a las recomendaciones hechas por estas organizaciones, también reconocemos la necesidad de permanecer flexibles a medida que se disponga de nueva información.

A medida que trabajamos juntos para encontrar soluciones creativas que permitan a los estudiantes tener acceso al contenido proporcionado por el Departamento de Música y Danza de la Escuela Secundaria Jefferson, nuestro personal comprende completamente el increíble desafío de equilibrar la seguridad y la salud de nuestra comunidad con nuestro deseo de Regrese al aula y trabaje con los estudiantes nuevamente. Antes de presentar una variedad de recomendaciones específicas del programa y de todo el departamento, le pedimos respetuosamente que considere seriamente la siguiente información:

## **Investigación actual y datos**

Actualmente se desconoce si la participación en las artes escénicas, específicamente las clases de música instrumental y vocal, crea un riesgo significativamente mayor de transmisión de COVID-19. Aunque se entiende que la transmisión viral a través de gotitas en el aire (comúnmente conocidas como "aerosoles") es posible, aún no está claro si la participación en la música instrumental y vocal crea un mayor riesgo para los participantes en comparación con la actividad habitual en el aula. Aunque ha habido muchos informes anecdóticos y publicaciones sobre este tema, muchas de estas publicaciones han ofrecido evidencia contradictoria, y la mayoría de los estudios informales se han centrado en capturar imágenes del flujo de aire, en lugar del estudio específico de partículas de aerosol.

El estudio científico más relevante sobre la transmisión de aerosoles está actualmente en curso en la Universidad de Colorado Boulder. Este estudio está programado para concluir el 15 de junio, y los resultados del estudio se publicarán poco después. Los resultados de este estudio deben tenerse en cuenta antes de tomar decisiones finales o recomendaciones para las clases de artes escénicas en relación con la reapertura el próximo otoño. Este estudio generará evidencia que mide las tasas de generación de partículas a partir de las siguientes actividades:

- 1) Interpretación instrumental: instrumentos de viento de madera
- 2) Interpretación instrumental: instrumentos de metal
- 3) Interpretación vocal: cuatro rangos vocales
- 4) Teatro musical: hablar, monólogo, cantar, bailar
- 5) Actividad musical elemental - Grados 3-5
- 6) Simulación aeróbica: comparativa con Marching Band, Show Coro, Dance, etc.

Por lo tanto, debemos considerar los resultados de este estudio, ya que recomendamos futuras respuestas y / o modificaciones para nuestras clases.

### **Reconocimiento de recursos externos y organizaciones de gobierno**

El siguiente documento es una versión condensada de las recomendaciones proporcionadas por una gran cantidad de organizaciones externas. Si bien este documento aclara las recomendaciones específicas que estamos haciendo para Jefferson High School, debe tenerse en cuenta que las pautas generales expuestas por muchas de las organizaciones mencionadas anteriormente son claramente entendidas por el personal de Jefferson High School. La administración y el personal docente del Departamento de Música y Danza de Jefferson High School reconocen y planean seguir esas recomendaciones siempre que sea posible, y presentamos este documento simplemente como un medio para aclarar nuestros planes locales, donde las respuestas completas o adecuadas aún no existen.

## **11. Protocolos generales para el Departamento de Música y Danza de Jefferson High School**

### **Distanciamiento social**

Con base en la recomendación de los CDC e IDOE de que las escuelas brinden el máximo distanciamiento social para un retorno a la instrucción presencial en conjunto con datos relacionados con el tamaño del salón y las consideraciones de espacio, nos sentimos seguros de que podemos acomodar las proyecciones de inscripción actuales mientras todavía brinda una distancia social adecuada y segura (6-10 pies) para todos los estudiantes y el personal del Departamento de Música y Danza. En el caso de clases con grandes proyecciones de matrícula (más de 30 estudiantes), la distancia social máxima se puede lograr dividiendo las clases en varias salas (ver "Uso de la sala", a continuación) con varios miembros del personal (ver "Asignaciones de enseñanza", a continuación), que actualmente es posible en la mayoría de los casos. En el raro caso de que recomendaran una distancia social de seis pies no es posible, se hará todo lo posible para crear la mayor distancia

posible. Los datos específicos, incluidas las dimensiones de la sala y las inscripciones proyectadas, se han evaluado cuidadosamente, y esos datos específicos están disponibles, previa solicitud.

### **Uso de la sala**

Las dimensiones de las instalaciones en el Centro de Artes Escénicas de Rohrman permiten que todas las clases alcancen recomendaciones ideales de distanciamiento social, como lo sugieren el IDOE y otros.

Además, según el horario maestro actual de las clases, es posible proporcionar dos espacios de clase a todas las clases que se beneficiarían de dividir a un gran número (más de 30) de estudiantes. Para lograr las pautas de distanciamiento establecidas por la mayoría de las organizaciones, solicitamos que los asientos del escenario y el auditorio estén disponibles para las clases de música y danza siempre que sea posible.

### **Tareas de enseñanza**

Con una excepción específica, el horario maestro actual de las tareas de enseñanza para el personal del Departamento de Música y Danza permite una supervisión suficiente de todos los estudiantes, incluso en los casos en que los estudiantes necesiten dividirse en dos ubicaciones en función de clases de gran tamaño. La única excepción a esto es en el caso del programa coral, donde hay una clase que debe dividirse para maximizar la distancia social, pero esa división está actualmente restringida por la falta de un maestro adicional asignado a esa clase. Confiamos en que, con ajustes menores en las tareas de enseñanza para un número mínimo de miembros del personal, se podría lograr una cobertura suficiente.

### **Protocolos de la Clase**

#### Protección personal e higiene

La mayoría de las recomendaciones hechas por todas las organizaciones nombradas anteriormente son apropiadas y viables para su uso en el Departamento de Música y Danza. Planeamos seguir las recomendaciones específicas hechas por todas las organizaciones gubernamentales y profesionales hasta la fecha, y entendemos que estas recomendaciones pueden revisarse a medida que haya más datos disponibles.

**Uso de máscaras:** en la mayoría de las situaciones de enseñanza, el uso de máscaras para evitar la propagación de aerosoles es una recomendación viable y adecuada. En el caso de clases de banda y clases de música vocal, el uso de máscaras no es posible el 100% del tiempo, pero la distancia social máxima en esos entornos, como se detalla anteriormente, debería ayudar a mitigar el riesgo de transmisión. Se recomienda que todos los estudiantes y el personal usen máscaras faciales siempre que sea posible, a menos que esas máscaras creen un riesgo sustancial para la salud del usuario.

**Desinfección de manos:** además de los protocolos recomendados por las organizaciones de salud gubernamentales (es decir, lavarse regularmente con agua y jabón), se deben instalar estaciones de desinfección de manos en áreas comunes en todo el Departamento de Música y Danza.

**Baños:** los baños están disponibles en múltiples ubicaciones en todo el Departamento de Música y Danza, pero se recomienda que estén disponibles solo para uso de emergencia. Como mínimo, la capacidad de estas instalaciones de baño debe reducirse, y los estudiantes deben recibir información y recomendaciones para minimizar el riesgo en áreas de alto contacto o contacto compartido.

### **Equipo- Incluyendo artículos personales y propiedad de la escuela**

Se recomienda que no se comparta material de propiedad escolar, de aula o personal entre los estudiantes. Esta recomendación incluye elementos tales como instrumentos, música, carpetas de música, botellas de agua y cualquier objeto personal que se haya compartido de manera informal en el pasado. Se hará todo lo posible para garantizar que los materiales del aula se distribuyan a estudiantes individuales para uso individual, y el almacenamiento en espacios comunes se minimizará o eliminará. En el caso de superficies comunes, de contacto compartido (es decir, sillas, atriles, teclados de piano y / o estaciones de trabajo de computadora), se diseñarán y requerirán protocolos para garantizar que esas superficies se desinfecten antes de cada uso.

**Desinfección:** en todas las áreas del Departamento de Música y Danza se solicitan equipos para desinfectar espacios, como Sani-Wipes, desinfectante para manos y mezcla de isotrópico / agua a granel.

**Prevención / Defensa:** los artículos desechables que incluyen guantes, fundas de equipo (para micrófonos con auriculares), cubiertas para teclados de computadora y bolsas para mouse de

computadora se solicitan en áreas específicas del Departamento de Música y Danza, incluidos los laboratorios de piano y teoría / composición de música. instalación de barreras protectoras (es decir Plexiglás} se recomienda en los laboratorios de teoría y composición de piano y música, donde seis pies de distancia no es físicamente posible entre todos los estudiantes.

**Almacenamiento:** con el fin de maximizar el espacio utilizable en cada aula, se recomienda que los artículos portátiles (es decir, instrumentos de percusión, bastidores de instrumentos de orquesta, sillas y atriles) se almacenen en los pasillos, siempre que esto permita una distancia segura y transitable en el aula. pasillos, según lo requiera el código.

**Recursos adicionales necesarios:** en el caso de las clases de banda y orquesta, ha sido una práctica pasada que algunos instrumentos pertenecientes a la escuela se compartan entre los estudiantes durante el día escolar. En términos generales, todos los estudiantes ya poseen o reciben un instrumento para uso personal en el hogar, y en los casos en que esos instrumentos son demasiado grandes para viajar de ida y vuelta a la escuela (en el transporte de autobuses LSC, por ejemplo), y como el inventario actual lo permite, se hace un intento adicional para proporcionar a los estudiantes instrumentos individuales en la escuela. Sin embargo, donde el inventario de LSC no permite el acceso individualizado, los estudiantes deben compartir los instrumentos del aula durante el día escolar. Se recomienda eliminar esta práctica.

Es probable que se requieran inversiones adicionales para permitir el acceso individualizado a los instrumentos.

### **COVID-19-Monitoreo de síntomas, informes y acción**

Los estudiantes y el personal seguirán los protocolos para monitorear, informar y responder a los síntomas relacionados con COVID-19 tal como están articulados en el documento "EN CLASE" del IDOE. Estos protocolos se aplicarán a los estudiantes y al personal que participen en ofertas curriculares y extracurriculares en el Departamento de Música y Danza de Jefferson High School. Específico

Las responsabilidades de los estudiantes, los padres, el personal y las escuelas se detallan en la publicación "EN CLASE" del IDOE, y esos protocolos se seguirán hasta el momento en que los funcionarios de salud locales o estatales exijan protocolos actualizados o nuevos.

### **Expectativas para los no empleados**

Se espera que todos los miembros del personal del Departamento de Música y Danza de la Escuela Secundaria Jefferson compartan las recomendaciones incluidas en este documento con cualquier no empleado que tenga la oportunidad de estar en nuestra escuela y / o trabajar con nuestros estudiantes y el personal. Los no empleados que sirven como personal adjunto o de apoyo o voluntarios en cualquier programa del Departamento de Música y Danza deben cumplir con las mismas expectativas que los empleados de LSC cuando prestan servicios a nuestros estudiantes o la comunidad. Los maestros y la administración de Jefferson High School entienden nuestra responsabilidad en comunicar estas expectativas a cualquier persona.

En el caso de que haya personal no empleado o adjunto en el campus o en el edificio, se hará todo lo posible para minimizar los viajes y el tiempo dentro del edificio. Se espera que solo los estudiantes requeridos interactúen con ese personal adjunto o voluntario y que esos estudiantes estén con dicho personal o voluntario durante el tiempo requerido para completar una tarea asignada, y nada más.

### **Consideraciones de rendimiento: en el campus**

Como regla general, con base en los estándares de desempeño para las clases de música y danza, los conjuntos de desempeño trabajarán a través de un plan de estudios que incluye la preparación de material para el desempeño público. Los estudiantes prepararán y presentarán estas presentaciones en la medida en que las condiciones locales lo permitan.

Además, se entiende que las oportunidades de rendimiento convencionales pueden no ser del todo apropiadas o seguras y, por lo tanto, pueden considerarse opciones flexibles y poco convencionales. Es posible y probable que haya presentaciones con miembros de audiencia en vivo mínimos o limitados, al igual que los eventos que se transmiten en vivo a audiencias que no están en el campus. Otras opciones incluyen actuaciones en grupos pequeños para otros miembros de la clase, evaluaciones en clase de un panel de profesionales externos y otros.

### **Consideraciones de rendimiento fuera del campus**

Además de la respuesta descrita anteriormente, se entiende que la búsqueda de oportunidades de rendimiento fuera del campus requiere una planificación cuidadosa de muchas capas y detalles complejos.

**Transporte:** los estudiantes y el personal del Departamento de Música y Danza de la Escuela Secundaria Jefferson reconocen la necesidad de seguir cualquier recomendación de transporte en autobús y corporación hecha por Corporación Escolar de Lafayette.

**Expectativas de los sitios locales:** se entiende que, en algunos casos, las expectativas de un sitio receptor pueden diferir de las que posee el LSC. En los casos en que las organizaciones curriculares o extracurriculares planean asistir a eventos fuera del campus u oportunidades de actuación (es decir, concursos de evaluación ISSMA o eventos de invitación de coros de banda, baile o espectáculo), se entiende que se cumplirán las pautas requeridas por el sitio local. Los programas que representan a Jefferson High School harán todo lo posible por comprender todas las expectativas y requisitos de esos sitios locales antes de que dichos viajes o actuaciones se finalicen y ejecuten.

## **111. Información específica del programa Banda (incluyendo Color Guard y Percussion) Coro, Danza, Orquesta, Piano y Teoría / Composición**

### **Uso / configuración de la sala, tamaño de la clase y tareas de enseñanza**

**Banda:** las clases de banda pueden funcionar a plena capacidad con el personal docente asignado. Al dividir las clases de conjunto más grandes en dos espacios, podemos garantizar el máximo distanciamiento social. Se recomienda que la sala instrumental grande se use como aula principal y que se usen espacios adicionales, como el escenario, el coro pequeño y las salas instrumentales pequeñas como aulas secundarias.

**Coro:** en todos los casos menos uno, las clases de coro pueden funcionar a plena capacidad con el personal docente asignado. Se requerirán ajustes de personal para permitir que todas las clases con grandes inscripciones (más de 30 estudiantes) se dividan en dos espacios. Al dividir las clases de conjunto más grandes en dos espacios, nosotros podemos garantizar el máximo distanciamiento social. Se recomienda que la sala de coro grande se use como aula principal y que los espacios adicionales, incluidos el escenario y la sala de coro pequeña, se usen como aulas secundarias.

**Baile:** con pequeños ajustes en las inscripciones actuales, las clases de baile pueden funcionar a plena capacidad con el personal docente asignado. Para permitir el distanciamiento social recomendado dadas las dimensiones del estudio de danza, un pequeño número de estudiantes necesitarán ser trasladados de Dance 1 y matriculados en Dance 2. Este ajuste permitirá que todas las clases de baile funcionen usando Dance Studio como Un espacio de aula primaria.

**Orquesta:** las clases de orquesta pueden funcionar a plena capacidad con el personal docente asignado. Será innecesario dividir las clases en grupos más pequeños; sin embargo, si es necesario, las instalaciones disponibles del Centro de Artes Escénicas Rohrman permitirían que esto suceda. Se recomienda que el escenario se use como un espacio de aula principal para las clases de

orquestra. Piano: las clases de piano requerirán una reconfiguración menor de los muebles del aula para permitir la máxima distancia social. Al mover ubicaciones de varias estaciones de teclado e instalar una barrera de plexiglás entre estaciones que se enfrentan a una otra, estas clases pueden funcionar a plena capacidad con el personal docente asignado. Se recomienda que estos cursos continúen utilizando el Piano Lab como espacio de clase principal. Teoría I

**Composición:** las clases de Teoría de la música y Composición requerirán una reconfiguración menor de los muebles del aula para permitir la máxima distancia social. Mis ubicaciones móviles de varias estaciones de computadoras y la instalación de una barrera de plexiglás entre estaciones que se enfrentan entre sí, estas clases pueden funcionar a plena capacidad con el personal docente asignado. Se recomienda que estos cursos continúen utilizando el Laboratorio de Teoría y Composición como un espacio de clase principal.

### **Planes para regresar a la escuela y capacidad de transición al modelo híbrido / en línea**

Banda, coro, danza y orquesta -

**En persona:** es el caso de que estos cuatro cursos estén relativamente bien posicionados para volver al aprendizaje en persona. Los únicos recursos adicionales que serían necesarios para estos cursos (banda y orquesta, específicamente)

incluiría un número relativamente pequeño de instrumentos para el aula, como se detalla en "Equipo" (página 4).

**En línea / híbrido:** estos cursos están (de alguna manera) mejor preparados para ofrecer un modelo en línea / híbrido porque se elimina la necesidad de instrumentos adicionales.

Piano-

**En persona:** además de la reconfiguración del aula descrita anteriormente, para funcionar de manera segura en persona en el otoño, los cursos de piano requerirán una inversión menor en materiales protectores desechables, incluidos guantes de plástico y fundas para auriculares con micrófono.

**En línea / híbrido:** si las clases se mudaran a un modelo en línea o híbrido, se necesitaría una inversión significativa para garantizar que los estudiantes tengan acceso a un teclado físico o una simulación realista de un teclado para permitir los requisitos de práctica y rendimiento.

Teoría / Composición -

**En persona:** además de la reconfiguración del aula descrita anteriormente, para funcionar de manera segura en persona en el otoño, los cursos de Teoría / Composición requerirán una inversión menor en materiales protectores desechables, incluidos guantes de plástico y fundas para auriculares con micrófono.

**En línea / híbrido:** si las clases se cambiaran a un modelo en línea o híbrido, se necesitaría una inversión menor para comprar algunos soportes de aprendizaje que garantizarían el acceso al plan de estudios completo de estos cursos sin el uso del Mac Lab que se usa actualmente en Jefferson High School. Los apoyos solicitados permitirían una transición perfecta del aprendizaje en persona a un modelo en línea / híbrido con dispositivos Surface para estudiantes.



**APÉNDICE G**  
**Plan de reapertura musical de Lafayette Tecumseh Junior High School**  
**2020-21**

Los planes de reapertura propuestos en el siguiente documento se basan en las medidas recomendadas actualmente por el Departamento de Educación de Indiana y una variedad de otras organizaciones nacionales de gobierno, incluidas la Federación Nacional de Asociaciones de Escuelas Secundarias del Estado, la Asociación Estadounidense de Maestros de Banda, la Asociación Nacional de Música Educación, American Choral Directors Association, Indiana State School Music Association, University Interscholastic League, entre otros. Si bien estos planes representan nuestro mejor esfuerzo para proporcionar de manera segura la calidad de la instrucción musical esperada por nuestra comunidad, también reconocemos la necesidad de seguir siendo flexibles a medida que haya nueva información disponible.

Actualmente se desconoce si la participación en las artes escénicas, específicamente en las clases de música instrumental y vocal, crea un riesgo significativamente mayor de transmisión de COVID-19. Aunque se entiende que la transmisión viral a través de gotitas en el aire (comúnmente conocidas como "aerosoles") es posible, aún no está claro si la participación en la música instrumental y vocal crea un mayor riesgo para los participantes en comparación con la actividad habitual en el aula. Aunque ha habido muchos informes y publicaciones anecdóticas sobre este tema, muchas de estas publicaciones han ofrecido evidencia contradictoria, y la mayoría de los estudios informales se han centrado en capturar imágenes del flujo de aire, en lugar del estudio específico de partículas de aerosol.

El estudio científico más relevante sobre la transmisión de aerosoles está actualmente en curso en la Universidad de Colorado Boulder. Este estudio está programado para concluir el 15 de junio y los resultados del estudio son programado para ser publicado poco después. Los resultados de este estudio deben considerarse antes de tomar cualquier decisión final o recomendación para las clases de artes escénicas en relación con la reapertura del próximo otoño. Este estudio generará evidencia que mide las tasas de generación de partículas a partir de las siguientes actividades:

- 1) Rendimiento instrumental: instrumentos de viento de madera
- 2) Interpretación instrumental: instrumentos de metal

- 3) Interpretación vocal: cuatro rangos vocales
- 4) Teatro musical: hablar, monólogo, cantar, bailar
- 5) Actividad musical elemental - Grados 3-5
- 6) Simulación aeróbica: comparativa con Marching Band, Show Choir, Dance, etc.

Por lo tanto, debemos considerar los resultados de este estudio y podemos ofrecer revisiones a los siguientes documentos basados en esa investigación.

Respetuosamente presentado por:

Jeff Parthun, director de banda, jefe de departamento, jpartun @ lsc.k12 .in.us, 765-491-3940 - celular Pat Murphy, director de orquesta, pmurphy@lsc.k12.in.us, 765-426-5964- célula Jordan Buck, director del coro, j buck @ lsc. k12.in.us, 765-430-2156 celdas Natalia Sánchez, Directora de banda, nsanchez @ lsc.k12 .in.us, 704-853-9591-celdas

## **Plan de reapertura de Bandas Tecumseh 2020-21**

### **IDOE Fase 2/3**

#### **Descripción general del programa (los elementos en negrita pueden requerir recursos financieros LSC adicionales)**

##### A. Horario diario

- a. Los días / horarios de las reuniones no cambiarán de la práctica pasada.
- b. Los estudiantes se dividirán en familias de instrumentos en diferentes habitaciones para acomodar mejor las recomendaciones de distanciamiento.

##### B. Protocolos de asistencia / COVID-19

- a. Los estudiantes y el personal observarán las pautas de LSC con respecto a los protocolos COVID-19.
- b. Se espera que los estudiantes y el personal supervisen su salud y cumplan con las pautas locales.
- c. Profesionales de la comunidad sancionados que trabajen con el departamento de música serán examinados por amenazas de salud transmisibles a nuestros estudiantes según los protocolos LSC.

##### C. Espacios de enseñanza

- a. De acuerdo con las recomendaciones del DOE, las habitaciones grandes (sala de banda, sala de coro, etc.) se limitarán al 50% de ocupación siempre que sea posible.
- b. La sala de la banda se utilizará para músicos de metales y percusión.
- c. Se necesitará una sala grande adicional para grupos de viento de madera.
- d. Las salas de práctica más pequeñas 1, 2, 3 y 4 se utilizarán para grupos pequeños.
- e. Los estudiantes recibirán instrucciones para desinfectar su espacio individual con productos provistos por el LSC.

##### D. Saneamiento / higiene / materiales didácticos

- a. Dos baños de un solo uso están disponibles en el área para uso de emergencia. Se alentará a los estudiantes a usar los baños en el aterrizaje.

si. Las estaciones de desinfección de manos deben instalarse en áreas comunes a lo largo de la música. pasillo.

C. Se permitirá y animará a los estudiantes a traer botellas de agua que contengan SOLO AGUA. Las fuentes de agua pueden no ser utilizables.

D Los estudiantes no pueden compartir botellas de agua.

E. El agua embotellada estará disponible para los estudiantes cuando sea necesario según las pautas de LSC.

- F. Si se aprueba, los estudiantes pueden usar una máscara en áreas comunes durante los tiempos de transición, pero no usarán una máscara cuando jueguen.
- G. Los maestros pueden usar una máscara durante los tiempos de transición y / o tiempos de enseñanza según las necesidades personales y profesionales.
- H. Los instrumentos no se compartirán siempre que sea posible. Esto incluye boquillas comunales.
- I. Se seguirán las recomendaciones de desinfección de instrumentos descritas por la American Bandmasters Association, que incluyen aerosol desinfectante de instrumentos, toallitas desinfectantes para instrumentos, desinfectante de manos y EPP para el personal (máscaras, guantes, delantales).
- J. Los atriles no se compartirán entre los estudiantes.
- K. Los alumnos limpiarán los atriles con toallitas desinfectantes después de cada uso, si el tiempo lo permite.
- L. Los atriles deben desinfectarse como parte de las tareas de custodia diaria en el área de música.
- M. Se usarán carpetas de música individuales, música y hojas de trabajo y no se compartirán entre los estudiantes.
- N. Los dispositivos de los estudiantes se usarán durante la clase, pero son difíciles de usar si son compatibles con un atril. Es posible que deba proporcionarse una silla o escritorio adicional para usar el dispositivo de manera segura en clase.
- E. Almacenamiento y uso de instrumentos
- Los instrumentos de propiedad de la escuela y TAF se emitirán al comienzo del programa.
  - Se realizarán esfuerzos para que los alumnos no compartan los instrumentos de la escuela.
  - A la mayoría de los estudiantes se les asignarán casilleros de banda o usarán un espacio asignado para almacenar su instrumento durante el día escolar.
  - Se les puede pedir a los instrumentos pequeños (flauta, oboe, clarinete, bolsa de palo) que mantengan su instrumento en los casilleros de la escuela.
  - Los estudiantes no deben tocar ni usar el casillero de otra persona.
  - Los estudiantes no pueden almacenar suministros o materiales para ninguna otra clase o actividad fuera de su ensayo regular.
  - Se espera que los estudiantes lleven todos los materiales necesarios para la práctica privada a casa al final de cada día escolar.
  - Las boquillas no serán compartidas. Se alienta a los estudiantes a comprar su propia boquilla para instrumentos de la escuela.
  - Los percusionistas usarán instrumentos escolares.
  - Se compartirán mazos especiales, pero se limpiarán después de cada uso.
  - Los palos y mazos comunes no se compartirán. Se espera que los estudiantes usen los suyos.
- F. Comunicación
- Los directores se comunicarán colectivamente con los estudiantes y los padres a través de correos electrónicos, correo estándar, recordatorio y / o teléfono.
  - Los padres pueden contactar a los directores principalmente por correo electrónico y teléfono.
- G. Actuaciones / excursiones
- Los estudiantes participarán en actuaciones apropiadas para el plan de estudios de la banda y las condiciones locales.
  - Los estudiantes actuarán en evaluaciones musicales patrocinadas por la ISSMA.
    - Se evaluarán los sitios y procedimientos de rendimiento para la protección adecuada de los estudiantes y la audiencia.
    - Se desarrollarán regulaciones con respecto a cualquier comida que pueda tener lugar durante un evento para asegurar alimentos seguros.
- C. Las oportunidades de rendimiento no convencionales pueden tomar muchas formas.
- Evaluaciones de desempeño en clase de profesionales externos.
  - Conciertos en vivo.

- iii) Almuerzos en el gimnasio para estudiantes.
- d. Se deben evitar las excursiones que no involucren el desempeño de un estudiante de Tecumseh.
- e. Los viajes de campo para espectadores solo se considerarán para los lugares del condado de Tippecanoe (Jefferson High School, Purdue University, Long Center, etc.).
- H. Actividades de banda extracurricular
  - a. Banda de jazz
    - i) La banda de jazz continuará reuniéndose regularmente durante el año escolar.
    - ii) La ubicación del ensayo depende del número de estudiantes inscritos en el conjunto con la consideración de los protocolos de distanciamiento social.
    - iii) Los procedimientos de saneamiento serán los mismos que los de los conjuntos curriculares.
  - b. Pow-Wow Pit Band
    - i) La Pow-Wow Pit Band continuará reuniéndose durante la temporada apropiada.
    - ii) Debido al número ya limitado de estudiantes en este grupo, los ensayos se realizarán principalmente en la sala de la banda.
    - iii) Los procedimientos de saneamiento serán los mismos que los de los conjuntos curriculares.
- C. Pequeños conjuntos (generalmente pequeños grupos de estudiantes de hasta 20 miembros) y sesiones de ayuda individual
  - i) Pequeños conjuntos y sesiones de ayuda individual continuarán según sea necesario.
  - ii) Los lugares de ensayo serán apropiados para el tamaño del conjunto.
  - iii) Los procedimientos de saneamiento serán los mismos que los de los conjuntos curriculares.

### **Plan de reapertura de las orquestas de Tecumseh 2020-21 IDOE Fase 2/3**

Descripción general del programa (los elementos en **negrita** pueden requerir recursos financieros LSC adicionales)

**A. Horario diario** a. Los días / horarios de las reuniones no cambiarán de la práctica pasada. si. Los estudiantes se dividirán en familias de instrumentos en diferentes habitaciones para acomodar mejor las recomendaciones de distanciamiento.

**B. Protocolos de asistencia / COVID-19** a. Los estudiantes y el personal observarán las pautas de LSC con respecto a los protocolos COVID-19. si. Se espera que los estudiantes y el personal supervisen su salud y cumplan con las pautas locales.

**C. Profesionales de la comunidad sancionados** que trabajen con el departamento de música serán examinados por amenazas de salud transmisibles a nuestros estudiantes según los protocolos LSC.

**C. Espacios de enseñanza** a. De acuerdo con las recomendaciones del DOE, las salas grandes (orquesta) se limitarán al 50% de ocupación siempre que sea posible. si. La sala de orquesta será la sala principal. C. La sala de práctica 2 se utilizará como sala adicional con la frecuencia que sea necesaria. re. Las salas de práctica más pequeñas 3, 4 y se usarán para grupos pequeños según sea necesario. mi. Los estudiantes recibirán instrucciones para desinfectar su espacio individual con productos provistos por el LSC.

**D. Saneamiento / higiene / materiales didácticos** a. Dos baños de un solo uso están disponibles en el área para uso de emergencia. Se alentará a los estudiantes a usar

los baños en el aterrizaje. si. Las estaciones de desinfección de manos deben instalarse en áreas comunes a lo largo de la música. pasillo. C. Se permitirá y animará a los estudiantes a traer botellas de agua que contengan SOLO AGUA. Las fuentes de agua pueden no ser utilizables. re. Los estudiantes no pueden compartir botellas de agua. mi. El agua embotellada estará disponible para los estudiantes cuando sea necesario según las pautas de LSC. F. Si se aprueba, los estudiantes pueden usar una máscara en áreas comunes durante los tiempos de transición. gramo. Si se aprueba, los estudiantes podrán usar una máscara mientras juegan. h. Los maestros pueden usar una máscara durante los tiempos de transición y / o tiempos de enseñanza según las necesidades personales y profesionales. yo. Los instrumentos no se compartirán siempre que sea posible. j. Se seguirán las recomendaciones de desinfección de instrumentos descritas por IDOE y las autoridades nacionales de educación sobre cuerdas, que incluyen aerosol desinfectante de instrumentos, toallitas desinfectantes para instrumentos, desinfectante de manos y EPP para el personal (máscaras, guantes, delantales). k. Los atriles no se compartirán entre los estudiantes. l. Los atriles serán limpiados con toallitas desinfectantes por los estudiantes después de cada uso, si el tiempo lo permite. metro. Los atriles deben desinfectarse como parte de las tareas de custodia diaria en el área de música. norte. Se usarán carpetas de música individuales, música y hojas de trabajo y no se compartirán entre los estudiantes.

o. Los dispositivos de los estudiantes se usarán durante la clase, pero son difíciles de usar si son compatibles con un atril. Es posible que deba proporcionarse una silla o escritorio adicional para usar el dispositivo de manera segura en clase.

#### E. Almacenamiento y uso de instrumentos

- a. Los instrumentos de propiedad de la escuela y TAF se emitirán al comienzo del programa.
- b. Se realizarán esfuerzos para que los alumnos no compartan los instrumentos de la escuela.
- c. A la mayoría de los estudiantes se les asignarán casilleros o usarán un espacio asignado para almacenar su instrumento durante el día escolar.
- d. Los estudiantes no deben tocar ni usar el casillero de otra persona.
- e. Los estudiantes no pueden almacenar suministros o materiales para ninguna otra clase o actividad fuera de su ensayo regular.
- f. Se espera que los estudiantes lleven todos los materiales necesarios para la práctica privada a casa al final de cada día escolar.

#### F. Comunicación

- a. Los directores se comunicarán colectivamente con los estudiantes y los padres a través de correos electrónicos, correo estándar, recordatorio y / o teléfono.
- b. Los padres pueden contactar a los directores principalmente por correo electrónico y teléfono.

#### G. Actuaciones / excursiones

- a. Los estudiantes participarán en actuaciones apropiadas para el plan de estudios de la orquesta y las condiciones locales.
- b. Los estudiantes actuarán en evaluaciones musicales patrocinadas por la ISSMA.

i) Se evaluarán los sitios y procedimientos de rendimiento para la protección adecuada de los estudiantes y la audiencia.

ii) Se desarrollarán regulaciones con respecto a cualquier comida que pueda tener lugar durante un evento para asegurar alimentos seguros.

#### C. Las oportunidades de rendimiento no convencionales pueden tomar muchas formas.

i). Evaluaciones de desempeño en clase de profesionales externos.

ii) Conciertos en vivo.

iii) Almuerzos en el gimnasio para estudiantes.

d. Se deben evitar las excursiones que no involucren el desempeño de un estudiante de Tecumseh.

e. Los viajes de campo para espectadores solo se considerarán para los lugares del condado de Tippecanoe (Jefferson High School, Purdue University, Long Center, etc.).

#### H. Actividades de la orquesta extracurricular

- a. Pequeños conjuntos (generalmente pequeños grupos de estudiantes de hasta 20 miembros) y sesiones de ayuda individual
- b. Pequeños conjuntos y sesiones de ayuda individual continuarán según sea necesario.
  - ii) Los lugares de ensayo serán apropiados para el tamaño del conjunto.
  - iii) Los procedimientos de saneamiento serán los mismos que los de los conjuntos curriculares.

Plan de reapertura de coros Tecumseh 2020-21 IDOE Fase 2/3 Descripción general del programa (los elementos en negrita pueden requerir recursos financieros LSC adicionales)

**A. Horario diario**

a. Los días / horarios de las reuniones no cambiarán de la práctica pasada. si. Los estudiantes serán socialmente distanciados y recibirán instrucción de todo el grupo.

**B. Protocolos de asistencia / COVID-19**

a. Los estudiantes y el personal observarán las pautas de LSC con respecto a los protocolos COVID-19. si. Se espera que los estudiantes y el personal supervisen su salud y cumplan con las pautas locales.

**C. Profesionales de la comunidad sancionados que trabajen con el departamento de música serán examinados por amenazas de salud transmisibles a nuestros estudiantes según los protocolos LSC.**

**C. Espacios de enseñanza**

a. De acuerdo con las recomendaciones del DOE, las habitaciones grandes se limitarán al 50% de ocupación siempre que sea posible. si. La sala LGI será la sala principal.

**C. Los estudiantes recibirán instrucciones para desinfectar su espacio individual con productos provistos por el LSC.**

**D. Saneamiento / higiene / materiales didácticos**

a. Los baños de pandillas están disponibles en el área para su uso. si. Se permitirá y animará a los estudiantes a traer botellas de agua que contengan SOLO AGUA. Las fuentes de agua pueden no ser utilizables. C. Los estudiantes no pueden compartir botellas de agua.

**re. El agua embotellada estará disponible para los estudiantes cuando sea necesario según las pautas de LSC.**

**mi. Los estudiantes usarán máscara durante la sección de inicio, las transiciones y cualquier clase de clase durante la clase. Los estudiantes deberán quitarse la máscara para cantar.**

**yo. La investigación actual sugiere que, si bien la máscara ofrece cierta protección contra la aerosolización del virus, este beneficio se anula durante el acto de cantar**

ii) Si un estudiante intenta usar una máscara mientras canta, lo que empuja el sistema respiratorio, los estudiantes podrían comenzar a experimentar síntomas de hiperventilación (dolor de cabeza, mareos, etc.). Esto podría provocar que un estudiante se desmaye o incluso podría desencadenar ataques de asma para aquellos que tienen esa afección.

**F. Los maestros pueden usar una máscara durante los tiempos de transición y / o tiempos de enseñanza según las necesidades personales y profesionales.**

**gramo. Los estudiantes usarán sus dispositivos para acceder a todos los materiales del curso.**

**yo. Se proporcionará documentación en caso de que los estudiantes olviden su dispositivo o tengan problemas técnicos. Estos productos de papel no se compartirán con otros estudiantes.**

**E. comunicación**

a. Los directores se comunicarán colectivamente con los estudiantes y los padres a través de correos electrónicos, correo estándar, recordatorio y / o teléfono. si. Los padres pueden contactar a los directores principalmente por correo electrónico y teléfono.

**F. Actuaciones / excursiones**

a. Los estudiantes participarán en actuaciones apropiadas para el plan de estudios coral y las condiciones locales.

b. Los estudiantes actuarán en evaluaciones musicales patrocinadas por ISSMA.
 

- i. Se evaluarán los sitios y procedimientos de rendimiento para la protección adecuada de los estudiantes y la audiencia.
- ii) Se desarrollarán regulaciones con respecto a cualquier comida que pueda tener lugar durante un evento para asegurar alimentos seguros.

**C. Las oportunidades de rendimiento no convencionales pueden tomar muchas formas.**

- i) Evaluaciones de desempeño en clase de profesionales externos.
- ii) Conciertos en vivo.
- iii) Almuerzos en el gimnasio para estudiantes.

d. Se deben evitar las excursiones que no involucren el desempeño de un estudiante de Tecumseh.

- e. Los viajes de campo para espectadores solo se considerarán para los lugares del condado de Tippecanoe (Jefferson High School, Purdue University, Long Center, etc.).
- G. Actividades corales extracurriculares
  - a. Cantantes Tecumseh
    - i) Los Cantantes Tecumseh continuarán reuniéndose regularmente durante el año escolar.
    - ii) La ubicación del ensayo depende del número de estudiantes matriculados en el conjunto con la consideración de los protocolos de distanciamiento social (en su mayoría probablemente LGI).
    - iii) Los procedimientos de saneamiento serán los mismos que los de los conjuntos curriculares.
  - b. Pequeños conjuntos (generalmente pequeños grupos de estudiantes de hasta 10 miembros) y sesiones de ayuda individual
    - i) Pequeños conjuntos y sesiones de ayuda individual continuarán según sea necesario.
    - ii) Los lugares de ensayo serán apropiados para el tamaño del conjunto.
    - iii) Los procedimientos de saneamiento serán los mismos que los de los conjuntos curriculares.

**Tecumseh Summer Band Kickstart Session**  
**20 de julio de 2020 - 31 de julio de 2020**

IDOE Fase 2 Descripción general del programa (los elementos en negrita pueden requerir recursos financieros LSC adicionales)

A. participantes

- a. Estudiantes que se matriculan como miembros de la banda de 7º grado.
- b. Personal docente certificado de LSC.
- c. Profesores de música no certificados de la zona.

B. Horario

- a. Los estudiantes se dividirán en familias de instrumentos para acomodar mejor las recomendaciones de distanciamiento.
- b. Los estudiantes de metales y percusión ensayarán diariamente de 9:30 a.m. a 10:15 a.m.
- c. El estudiante de Woodwind ensayará diariamente de 10:30 a.m. a 11:15 a.m. d. No habrá presentación pública al final de este programa.

C. Asistencia

- a. Se espera que los participantes asistan con la mayor frecuencia posible.
- b. Los padres deben comunicarse con los directores cuando un estudiante está ausente.
- c. Los hermanos y / o amigos no pueden asistir al programa o esperar afuera a un participante.
- d. Los padres recibirán documentos de alquiler que pueden ser devueltos a través de su hijo para evitar el contacto incidental con otros estudiantes.

D. Protocolos COVID-19

- a. Los participantes que muestren los siguientes síntomas deben permanecer en casa:
  - i. Fiebre de 100.4 F o más.
  - ii) Tos.
  - iii) Falta de aliento o dificultad para respirar.
  - iv. Resfriado.
  - v. Sacudidas repetidas con escalofríos.
  - vi. Dolor muscular.
  - vii. Dolor de cabeza.
  - viii. Dolor de garganta.
  - ix. Nueva pérdida de sabor u olfato.

b. Los participantes que resulten positivos para COVID-19 deben notificar a los directores de inmediato, quienes luego notificarán a los funcionarios escolares.

d. Los participantes que resulten positivos para COVID-19 no volverán al programa debido a los protocolos de aislamiento recomendados y la duración del programa.

d. Las recomendaciones en este documento de ninguna manera se consideran consejos médicos. Póngase en contacto con un profesional médico con problemas de salud.

#### E. Entrada del edificio / transporte

a. Se establecerá un horario de autobuses y se enviará a las familias como se hizo en los últimos años.

b. Todos los participantes usarán la puerta 3.

c. Se les indicará a los estudiantes que lleguen a tiempo, no temprano, y que eviten pararse en grupos.

d. Los estudiantes que viajan en el autobús escolar cargarán y descargarán en el círculo de tráfico al oeste de Broncho Plaza.

e. Los automóviles privados utilizarán el estacionamiento de Tecumseh.

f. Hay un portabicicletas disponible en Tecumseh. Los padres deben permanecer fuera del edificio durante los tiempos de transición para evitar contactos innecesarios.

#### F. Espacios de enseñanza

a. De acuerdo con las recomendaciones del DOE, las salas grandes (sala de banda, sala de coro, sala de orquesta) se limitarán al 50% de ocupación siempre que sea posible.

b. Las salas de práctica más pequeñas 1, 2, 3 y 4 se utilizarán para grupos pequeños.

#### G. Saneamiento / higiene / materiales didácticos

a. Dos baños de un solo uso están disponibles en el área para uso de emergencia. Se alentará a los estudiantes a abstenerse de usar los baños de la escuela para este programa debido al poco tiempo que los estudiantes estarán en la escuela.

b. Las estaciones de desinfección de manos deben instalarse en áreas comunes en todo el pasillo de música.

c. Se permitirá y animará a los estudiantes a traer botellas de agua que contengan AGUA S OLAMENTE. Las fuentes de agua pueden no ser utilizables.

d. Los estudiantes no pueden compartir botellas de agua.

e. El agua embotellada estará disponible para los estudiantes cuando sea necesario.

f. Los estudiantes pueden usar una máscara en áreas comunes durante los tiempos de transición, pero no usarán una máscara cuando jueguen.

g. Los maestros pueden usar una máscara durante los tiempos de transición y / o tiempos de enseñanza según las necesidades personales y profesionales.

h. Los instrumentos no se compartirán siempre que sea posible. Esto incluye boquillas comunales.

i. Se seguirán las recomendaciones de desinfección de instrumentos descritas por la American Bandmasters Association, que incluyen aerosol desinfectante de instrumentos, toallitas desinfectantes para instrumentos, desinfectante de manos y EPP para el personal (máscaras, guantes, delantales).

j. Los atriles no se compartirán entre los estudiantes.

k. Los alumnos limpiarán los atriles con toallitas desinfectantes después de cada uso.

l. Se usarán carpetas de música individuales y no se compartirán entre los estudiantes.

#### H. Distribución, almacenamiento y uso de instrumentos.

a. Los instrumentos de propiedad de la escuela y TAF se emitirán al comienzo del programa.

b. Los alumnos no compartirán los instrumentos propiedad de la escuela según lo recomendado por la ABA.

c. Pequeños instrumentos de viento y bolsas de percusión se quedarán con el estudiante. No se almacenarán en Tecumseh durante el programa Kickstart.

d. Los jugadores de instrumentos de viento grandes (tuba, barítono, saxofón barítono, clarinete bajo) harán arreglos con los padres para transportar el instrumento a casa durante el programa Kickstart y luego llevarán su boquilla hacia y desde el ensayo mientras tocan un instrumento del salón.

e. **Las boquillas no serán compartidas.** Se alienta a los estudiantes a comprar su propia boquilla para instrumentos de la escuela. F. Los percusionistas usarán instrumentos escolares.

g. Se compartirán mazos especiales, pero se limpiarán después de cada uso según lo recomendado por la ABA.

h. Los palos y mazos comunes no se compartirán. Se espera que los estudiantes usen los suyos.

I. comunicación

a. Los directores se comunicarán colectivamente con los estudiantes y los padres a través del correo estándar y los correos electrónicos disponibles.

b. Los padres pueden contactar a los directores principalmente por correo electrónico y teléfono.

## APÉNDICE H

### LSC 2020-2021 Planificación de transporte Covid-19

Respuesta Es esencial para nuestro personal de transporte, conductores y ayudantes implementar prácticas seguras en la era Covid-19. Somos la primera línea de contacto con los estudiantes. Tendremos que hacer los cambios necesarios en nuestras rutinas diarias para garantizar que nuestros escolares reciban el transporte adecuado a la escuela y las funciones relacionadas con la escuela. Para garantizar que se proporcione transporte de manera segura, nos esforzaremos por:

- Desinfecte los autobuses después de cada carrera (mañana y tarde)
- Utilizar el equipo de protección personal adecuado.
- Siga los protocolos prescritos en las sesiones de entrenamiento de Covid-19
- Mantener tablas de asientos en todas las carreras
- Informe cualquier caso sospechoso de síntomas de Covid-19 entre los pasajeros
- Documente todos los procedimientos relacionados con los preparativos de Covid-19

#### Desinfectando Autobuses

Al finalizar cada pasaje, (mañana y tarde) los conductores deberán desinfectar los asientos del autobús, los pasamanos y las superficies comúnmente tocadas. Los conductores utilizarán toallitas desinfectantes o aerosoles según lo dispuesto por el departamento de transporte.

#### EPI

Se proporcionará equipo de protección personal para todos los conductores, es decir, guantes y máscaras. Debe usarse de tal manera que no impida la visión o cause una operación insegura de los autobuses escolares.

#### Sesiones de entrenamiento

La capacitación se realizará durante el verano e incluirá folletos y protocolos según lo prescrito por los Lineamientos de los CDC. Todos los conductores y ayudantes tendrán la obligación de someterse a estos entrenamientos antes de que se les permita continuar sus roles para el próximo año escolar.

#### Tablas de asientos

Será imperativo que se desarrollen y mantengan tablas de asientos para todas las carreras durante este año escolar. Estos cuadros se utilizarán para identificar a cualquier estudiante que esté expuesto a otros que puedan haber contraído el virus.

#### Sospechosos casos de Covid-19

Los conductores informarán cualquier caso sospechoso de Covid-19 a la oficina de transporte. Si bien no esperamos que sean doctores; Hay algunos síntomas que puede observar:

1. Fiebre de 100.4 o más
2. Tos
3. Falta de aliento o dificultad para respirar
4. escalofríos
5. Sacudidas repetidas con escalofríos
6. dolor muscular
7. Dolor de cabeza
8. Dolor de garganta
9. Nueva pérdida de sabor u olfato

#### Documentación

Todos los procedimientos tomados por los conductores y asistentes de autobuses deben documentarse; incluyendo fecha y hora. Los procedimientos de limpieza y desinfección se pueden agregar a su formulario diario previo al viaje. Cualquier caso sospechoso de Covid-19 entre sus estudiantes puede documentarse en un formulario disciplinario.

#### Clausura

Si bien ciertamente nos damos cuenta de que esta no es una lista completa, continuaremos refinando nuestros procedimientos a medida que alcancemos una mayor comprensión de los problemas que enfrentamos. Animo a todos a ejercer paciencia y flexibilidad en el próximo año escolar. Los padres merecen nuestros mejores esfuerzos para transportar la carga más valiosa de la comunidad. Debemos equilibrar constantemente la necesidad de servicio con la necesidad de seguridad. Siempre debemos buscar soluciones diligentemente para lograr la perfección en nuestro programa de transporte. Somos iguales a esta tarea.

### APÉNDICE I Conferencias de casos

-Las conferencias de caso continuarán según lo establecido en el Artículo 7, independientemente del estado de cierre de la escuela.

-Con el aporte del director y el coordinador de la conferencia de casos, el equipo ofrecerá conferencias de casos virtuales si no se puede mantener el distanciamiento social. GLASS pagará las opciones de Zoom para la conferencia de caso virtual para SLP, así como para especialistas. Esto será imprescindible cuando se realicen conferencias iniciales / de reevaluación. Las conferencias con respecto a una elegibilidad nueva o adicional o servicios relacionados generalmente significan más personas en la mesa de conferencias del caso. Para mantener el distanciamiento social, los padres, el equipo de servicios relacionados y el psicólogo escolar pueden optar por participar virtualmente.

Las necesidades educativas se pueden medir considerando:

- Será el deber del comité de conferencia de caso determinar qué adaptaciones se necesitan para los estudiantes durante los días de eLearning.

El CCC necesita determinar tres niveles:

1. Cómo se cumplirán los minutos en el IEP durante los días de eLearning planificados en el nuevo calendario escolar. Qué adaptaciones se necesitan durante los días de eLearning según lo acordado por la junta escolar de LSC.

2. Qué adaptaciones y apoyos son necesarios si la escuela cierra debido a la mitigación.

3. Cómo minutos IEP y qué adaptaciones serán necesarias en caso de cierre de la escuela debido a COVID-19.

Si los padres voluntariamente optan por no recibir instrucción especialmente diseñada según lo expresado por el IEP acordado, es deber del CCC determinar qué se necesita para que el estudiante continúe progresando en las metas del IEP, lo que se limita a: consultar servicios (correo electrónico, teléfono, registros virtuales), paquetes de papel acomodados y alineados a los estándares estatales, metas y adaptaciones del IEP.

El CCC necesita determinar:

1. Cómo progresar los datos del monitor durante el eLearning (días, cierre debido a la mitigación y si volvemos al refugio en el lugar debido a un pico en COVID -19 en Indiana).

2. Los servicios futuros y compensatorios se decidirán por datos a través del monitoreo del progreso, datos recopilados por el maestro. Los servicios compensatorios solo se discutirán si se ha documentado y se ha comprobado la regresión de acuerdo con 3 a 6 puntos de datos de acuerdo con los objetivos del IEP.

### **Transición de IEP**

Es deber de los TOR volver a visitar aquellos IEP que necesitan que se actualicen las evaluaciones de transición cuando se abre la escuela. Esos IEP deberán revisarse con los niveles anteriores de eLearning que no se han abordado. En el otoño, todos los IEP de transición que no se actualizaron debido al cierre de la escuela deben revisarse. El TOR completará nuevas evaluaciones de transición y con el permiso de los padres revisará el IEP de transición con un nuevo resumen de evaluaciones de transición y objetivos de transición nuevos o revisados. Durante las ACR (revisiones anuales de casos) se abordarán las evaluaciones de transición.

Las evaluaciones de transición deberán completarse en persona o virtualmente. Los padres deberán hacer que el estudiante esté disponible. La Corporación Escolar de Lafayette continuará colaborando con nuestro departamento de transición cooperativo (GLASS) para continuar atendiendo las necesidades de los estudiantes que están trabajando para alcanzar objetivos de transición y actividades de transición. En colaboración con el departamento de transición de GLASS, los TOR y el comité de conferencia de caso, el equipo determinará cómo incluir formas remotas y en persona para lograr objetivos, metas académicas, funcionales y de transición, así como actividades de transición.

### **Opciones de método de reuniones de CCC**

Será con la colaboración de la administración escolar, los padres, los servicios relacionados bajo la coordinación del TOR y el coordinador de la conferencia de caso para determinar cuándo y cómo se llevará a cabo la reunión de la conferencia de caso. Las conferencias de casos deben realizarse virtualmente cuando la escuela está cerrada. El número de participantes (en persona) debe determinarse por el tamaño de la sala y la capacidad de distancia social. Si el tamaño de la sala presenta un riesgo de no poder practicar la distancia social, entonces aquellos que tienen la capacidad deberían unirse a la reunión de manera virtual o telefónica.

### **EdPlan Connect**

Esto solo estará disponible hasta el 30 de septiembre. Corporación Escolar de Lafayette no usará esta parte del IPE para la firma.

### **Evaluaciones**

La realización de evaluaciones iniciales y reevaluaciones permanecerá sin cambios. Los plazos de evaluación permanecerán intactos. Las evaluaciones pueden realizarse virtualmente.

### **Estudiantes médicamente frágiles**

Será el deber del comité de conferencia del caso determinar cómo se prestarán los servicios. Para los estudiantes médicamente frágiles que corren un alto riesgo de complicaciones médicas graves si se exponen al COVID-19 y no pueden asistir a la escuela, el comité de la conferencia de casos determinará qué educación especial y servicios relacionados son necesarios y cómo se brindarán dichos servicios. El comité de conferencia del caso también

Determinar el formato de instrucción que puede incluir instrucción en línea basada en el currículo que se alinee con los estándares estatales de Indiana. Si el estudiante médicamente frágil necesita instrucción directa proporcionada por personal altamente calificado, será el deber de la conferencia del caso determinar las necesidades de tecnología, los días y las horas en que el estudiante estará disponible para la instrucción virtual y la frecuencia de la instrucción. El comité de la conferencia del caso se reunirá al menos cada 60 días de instrucción para revisar el IEP de cada estudiante que no pueda asistir a la escuela en persona. (511 IAC 7-42-10, 7-42-11).

### **Servicios a domicilio (médicos)**

Si un estudiante con una discapacidad ha estado ausente por un período prolongado debido a una infección COVID-19 y la escuela permanece abierta, es deber del comité de conferencia de caso determinar si el niño está disponible para la instrucción y determinar cuáles son los servicios. se vera como. Si el estudiante es puesto en cuarentena en casa debido a la exposición de un miembro de la familia o estaba cerca de una persona infectada, será el deber del comité de conferencia de caso determinar si los servicios confinados en el hogar son apropiados.

1. Los estudiantes médicamente frágiles que buscan servicios a través de su hogar, los padres producirán lo siguiente:
  - a. Nota del doctor con enfermedad médica
  - b. Carta de incapacidad
  - c. Publicación de información con el propósito de recopilar información cada 60 días de instrucción a medida que se revise el IBP
2. Estudiantes que ven servicios a domicilio debido a la infección y / o exposición a COVID-19:
  - a. Corporación Escolar de Lafayette seguirá los pasos anteriores
  - b. El personal escolar seguirá las pautas de salud apropiadas para evaluar y reducir el riesgo de transmisión en la provisión de dichos servicios confinados en el hogar.
3. Servicios a domicilio no relacionados con COVID-19
  - a. Los estudiantes que actualmente están confinados en su hogar según su IBP permanecerán en esa ubicación hasta que el comité de la conferencia del caso determine que una ubicación diferente es apropiada
  - b. El personal continuará siguiendo las pautas de salud apropiadas para no aumentar el riesgo de transmisión
  - C. El comité de la conferencia de casos puede considerar la instrucción de persona a persona en el hogar siempre que se sigan las pautas descritas por los CDC (cdc.gov)
4. El comité de conferencia del caso continuará siguiendo todas las líneas de tiempo en lo que se refiere a los estudiantes confinados en su hogar.

### **Servicios relacionados**

#### **Transporte**

A medida que las escuelas regresen en persona y un estudiante con un IBP necesite transporte como un servicio relacionado, esto se reflejará en el IBP. Todas las partes interesadas trabajarán con el director de transporte del distrito para implementar un plan de transporte que cumpla con las recomendaciones de distanciamiento social (incluyendo la recogida, el tránsito y el regreso).

#### **Terapia**

Servicios relacionados: habla / lenguaje, terapia ocupacional, fisioterapia.

- Las terapias se proporcionarán de acuerdo con la orientación a nivel comunitario de los CDC para las escuelas
- La sesión de terapia se adherirá a las reglas de distanciamiento social. El terapeuta recibirá PPB si no se puede cumplir el distanciamiento social debido al tamaño de la sala de terapia
- Limpieza intensiva y desinfección de equipos y superficies entre sesiones.
- Se reducirán los tamaños de los grupos de terapia.
- No compartirá equipos y / o ayudas de aprendizaje

Al igual que las opciones de evaluación y aprendizaje remoto son virtuales, se dará la misma consideración a las necesidades de terapia virtual / tele terapia para los estudiantes durante el aprendizaje electrónico, el cierre de la escuela o si el estudiante está ausente debido a COVID-19. También se considera la capacitación del terapeuta para atender a estudiantes médicamente frágiles. Los profesionales de Servicios relacionados trabajarán con los padres y la conferencia del caso para determinar la forma más adecuada y segura de brindar servicios de terapia.

## **APÉNDICE J**

### **El plan de seguridad COVID-19 de Iron Branding Última revisión 16/06/2020**

**Este plan está de acuerdo Departamento de Salud del Condado de Tippecanoe y las guías de los CDC. El plan se actualizará a medida que cambien las guías.**

- Todos los empleados serán evaluados para detectar posibles signos y síntomas antes de cada turno.
- Los supervisores tomarán la temperatura de todos los estudiantes y completarán un cuestionario de salud. Esto se informará diariamente sobre cada estudiante y personal. Se registrará en una hoja de Excel proporcionada por el departamento de salud.
- Cualquier estudiante con fiebre según lo definido por los CDC NO trabajará y necesita estar libre de fiebre durante 72 horas.
- Todos los estudiantes recibirán instrucciones sobre la importancia del lavado de manos, la limpieza, la desinfección y el uso de desinfectantes para manos con al menos 60% de alcohol. Habrá instrucciones claras para evitar tocarse las manos y la cara.
- Todos los estudiantes deberán lavarse las manos cada 30 minutos o en cada cambio de estación de trabajo.
- Todos los estudiantes recibirán capacitación de actualización sobre manipulación de alimentos.
- Todos los estudiantes recibirán máscaras faciales y deberán usarlas.
- Se requerirá que todos los estudiantes usen guantes seguros para alimentos.
- Todos los estudiantes deberán cambiar sus guantes cada 30 minutos o en cada cambio de estación de trabajo.
- La señalización se publicará en la puerta de entrada que indica que no se permitirá a nadie con fiebre o síntomas de COVID-19 en la ventana de servicio.
- Se publicarán carteles que recuerden a los estudiantes sobre el distanciamiento social y les agradecemos su paciencia mientras garantizamos su seguridad.
- El desinfectante de manos se colocará junto a la ventana delantera en la estación del cajero.
- Habrá un cajero dedicado que maneja efectivo con manos enguantadas.  
con el
- Habrá un maestro de tickets dedicado que controlará los artículos del ticket solicitado.

- Habrá un estudiante dedicado para entregar comida a la persona adecuada.
- Implementaremos barreras físicas como particiones para separar a los invitados y los estudiantes.
- Los invitados ordenarán y recogerán la comida, utilizando el distanciamiento adecuado y siguiendo las flechas en el piso. Esperarán en un lugar aprobado para sus artículos.
  - No permitiremos que los invitados se congreguen en las áreas de espera.
- Tendremos un estudiante monitoreando el número de personas en las áreas de espera.
- Los condimentos (kétchup, mostaza) serán de una sola porción y se entregarán por solicitud.
- Utilizaremos pajitas pre-envueltas y cubiertos para el servicio.
- Con frecuencia limpiaremos y desinfectaremos áreas de alto contacto, como encimeras, manijas y mesas, después de cada almuerzo y cada 30 minutos.
  - Todas las áreas de contacto con alimentos se enjuagarán después del saneamiento para evitar la contaminación cruzada.
- Toda la comida se empacará antes de servir. Se tirará comida extra al final del día.
- El maestro supervisará y se asegurará de que se sigan todos los procedimientos. El restaurante estará cerrado y los estudiantes serán reencontrados, si es necesario.
- Los estudiantes estudiarán el plan de estudios ServSafe y tendrán la oportunidad de recibir un certificado de Gerente al aprobar el examen ServSafe.

## **APÉNDICE K**

### **El plan de seguridad Pony Espresso**

**COVID-19 Última revisión 13/06/2020 Este plan está de acuerdo con el Departamento de Salud del Condado de Tippecanoe y las guías de los CDC. El plan se actualizará a medida que cambien las guías.**

- Todos los empleados serán evaluados para detectar posibles signos y síntomas antes de cada turno.
- Los gerentes tomarán la temperatura de todos los empleados y completarán un cuestionario de salud e informarán diariamente sobre cada miembro del personal. Hoja de Excel proporcionada por el departamento de salud
- Cualquier empleado con fiebre según lo definido por los CDC NO trabajará y deberá estar libre de fiebre durante 72 horas.
- Capacite a todos los empleados sobre la importancia y la expectativa de una mayor frecuencia de lavado de manos, limpieza y desinfección, el uso de desinfectantes para manos con al menos 60% de alcohol e instrucciones claras para evitar tocarse las manos con la cara.
  - Todos los empleados deberán lavarse las manos cada 30 minutos o en cada cambio de estación de trabajo.
  - Todos los empleados recibirán una capacitación de actualización sobre manipulación de alimentos.
- Todos los empleados recibirán máscaras faciales y deberán ser utilizados
- Todos los empleados deberán usar guantes seguros para alimentos.
- Todos los empleados deberán cambiarse los guantes cada 30 minutos o en cada cambio de estación de trabajo.
- Coloque carteles en la puerta de entrada que indiquen que nadie con fiebre o síntomas de COVID-19 debe ser permitido en el restaurante.
- Publique letreros que recuerden a los invitados sobre el distanciamiento social y les agradezca su paciencia mientras trabaja para garantizar su seguridad.
- Coloque el desinfectante de manos junto a la puerta de entrada en la mesa, la estación de caja y la estación de exposición
- Tendrá un cajero dedicado que maneja efectivo con manos enguantadas.
- Tendrá un maestro de boletos dedicado que ejecutará los boletos de adelante hacia atrás con las manos enguantadas.
- Implemente barreras físicas como particiones para separar clientes y empleados.

- Los clientes entrarán y saldrán por puertas separadas. Los clientes ingresarán a Pony usando la puerta que da a la cafetería y saldrán por la puerta que da a la sala del teatro.
- No permita que los invitados se congreguen en las áreas de espera.
- Limite el número de clientes en un área de espera.
- Eliminará algunas cabinas para permitir más espacio en las áreas de espera.
- Incluirá marcas en el piso para asegurar un distanciamiento social de 6 pies mientras espera.
- Las mesas o cabinas disponibles estarán separadas al menos a 6 pies de distancia.
- Limite el número de clientes en cualquier mesa a 6 o menos
- Los condimentos (azúcar, crema) serán de una sola porción y se entregarán por solicitud
- Los clientes no pueden traer su propio contenedor de bebidas y las recargas están prohibidas
- Use cubiertos desechables
- Use pajitas pre envueltas
- Limpie y desinfecte con frecuencia áreas de alto contacto, como encimeras, manijas de puertas & mesas
- Limpie y desinfecte todas las mesas y sillas / cabinas después de cada almuerzo, cada 30 minutos.
- Limpie y desinfecte las encimeras en la parte delantera de la casa (batido, café, bebidas heladas, estación Expo) después de cada almuerzo, cada 30 minutos. Evite todas las superficies en contacto con alimentos cuando use desinfectantes.
- Limpie y desinfecte las encimeras en la parte trasera de la casa (estación Frappuccino) después de cada almuerzo. (cada 30 minutos) Evite todas las superficies en contacto con alimentos cuando use desinfectantes